



新版

公職人員財產申報系統

申報人端操作簡介



新舊系統差異

- ◆ 新系統採進入網站操作，不須另外下載程式
- ◆ 新系統增加行動身分識別登入方式
- ◆ 新系統可引用申報人上次(年度)申報資料
- ◆ 新系統可引用申報人於監察院之申報資料
- ◆ 登錄財產申報資料，未上傳前新系統會將資料暫存系統中並保留兩份版本，申報人無須自行匯出存放於個人電腦，可直接於系統讀取未上傳暫存資料



環境檢查

- ◆ 新系統請使用以下瀏覽器:
Chrome、新版**Edge**、**Safari**、**FireFox**、**Opera**
- ◆ 請勿使用IE瀏覽器
- ◆ 瀏覽器允許新系統的彈跳視窗
- ◆ 下載HiCOS卡片管理工具
- ◆ 檢查憑證是否在有效期間內



3



允許**Google Chrome**彈跳視窗(1/3)

- ◆ 進入設定後點選【隱私權和安全性】再點選【網站設定】。

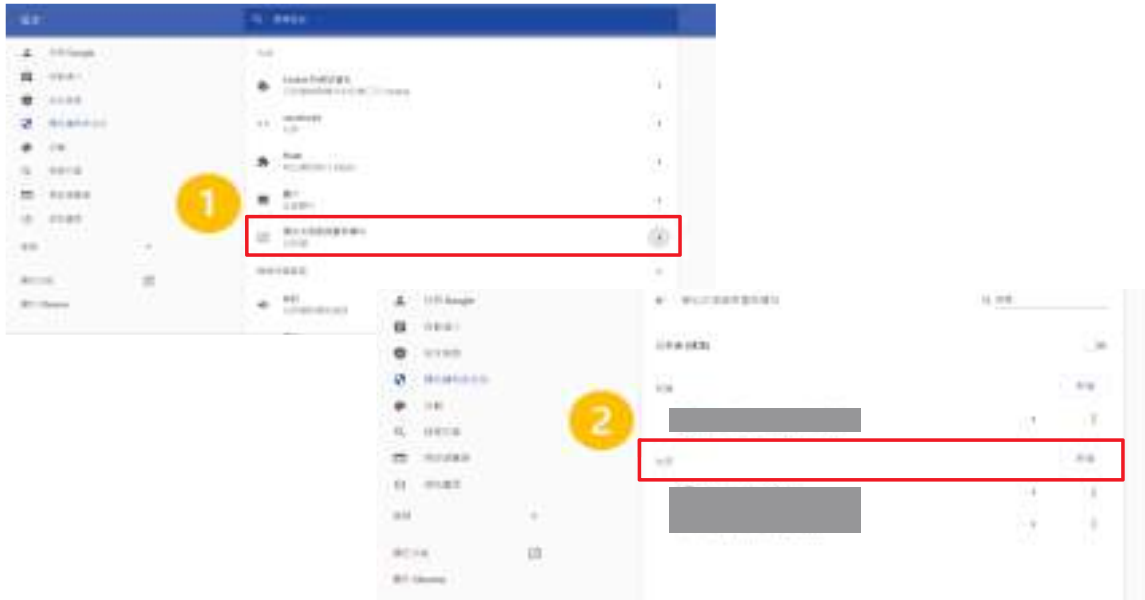


4



允許Google Chrome彈跳視窗(2/3)

- ◆ 點選內容裡的【彈出式視窗與重新導向】再點允許旁的【新增】。

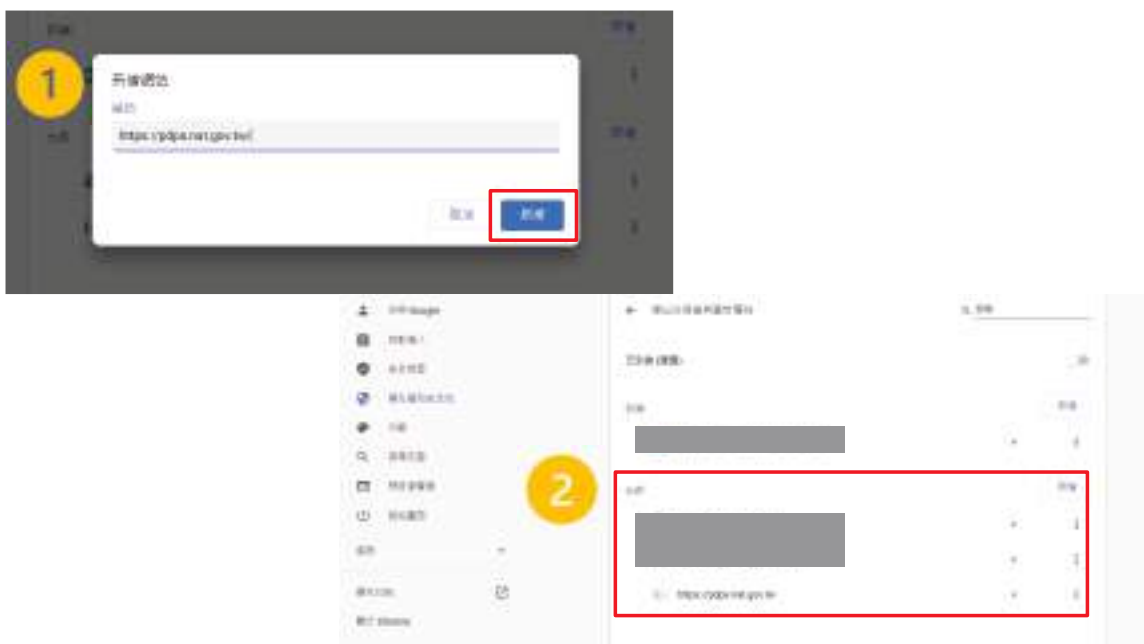


5



允許Google Chrome彈跳視窗(3/3)

- ◆ 在輸入框輸入【 <https://pdps.nat.gov.tw/> 】後按新增，網址出現在允許內就完成了。



6



允許EDGE彈跳視窗(1/2)

- ◆ 進入設定後點選【網站權限】再點選【快顯視窗並重新導向】。



7



允許EDGE彈跳視窗(2/2)

- ◆ 在輸入框輸入【https://pdps.nat.gov.tw/】後按新增，網址出現在允許內就完成了。

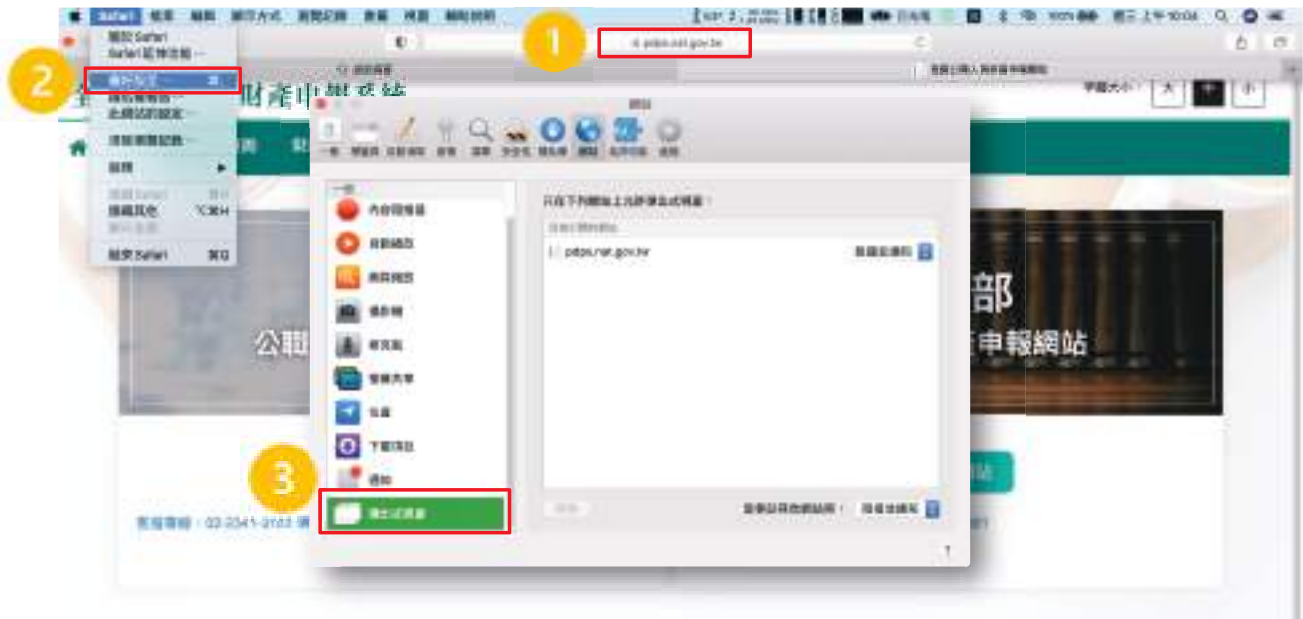


8



允許Safari彈跳視窗(1/2)

- ◆ 進入【 <https://pdps.nat.gov.tw/> 】後按左上Safari的【偏好設定】，點選一般裡的【彈出式視窗】。

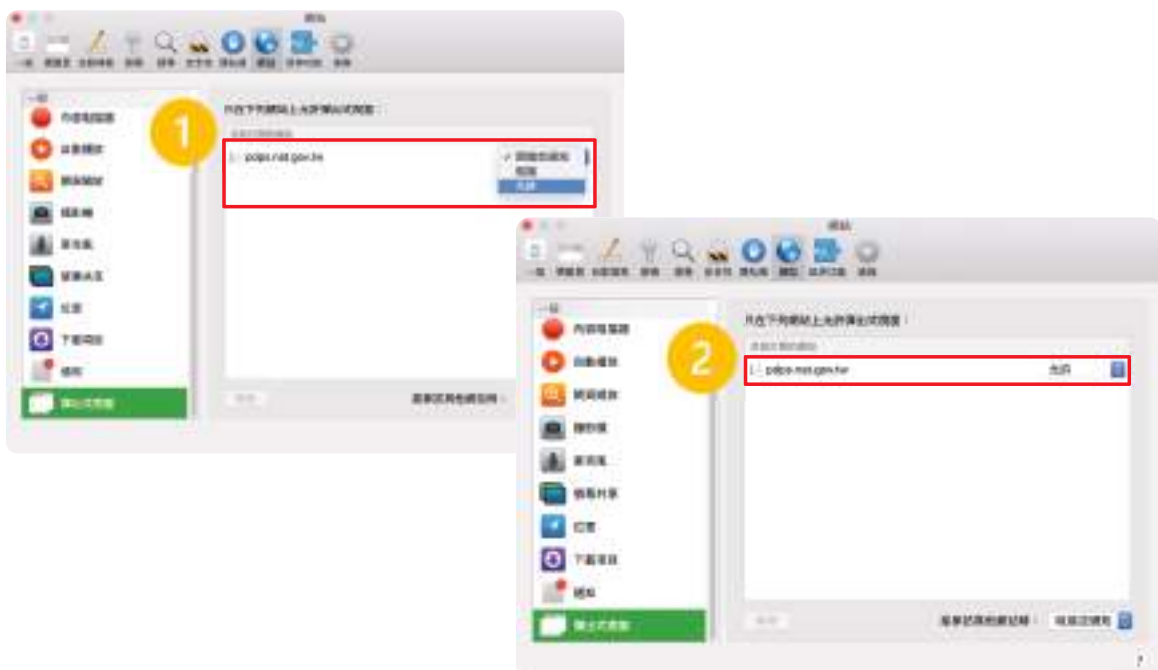


9



允許Safari彈跳視窗(2/2)

- ◆ 點選網址旁的選單選擇【允許】後就完成了。



10



安裝HiCOS卡片管理工具(1/3)

- ◆ 進入http://moica.nat.gov.tw/download_1.html後點【HiCOS卡片管理工具(ZIP)】。



11



安裝HiCOS卡片管理工具(2/3)

- ◆ 解壓縮下載好的資料夾。
- ◆ 對HiCOS_Client圖示按右鍵後點選【以系統管理員身分執行】。



12



安裝HiCOS卡片管理工具(3/3)

- ◆ 版本請下載最新版。
- ◆ 安裝後依步驟指示重新啟動電腦。



13



登入公職人員財產申報系統

- ◆ 受理申報單位須在後台管理系統建立資料完成。

自然人憑證

- 憑證須在有效期限內，憑證若過期，請至內政部憑證管理中心即可查詢或展期。

行動身分 識別

- 請至<https://fido.moi.gov.tw/> 申請行動身分識別。

帳號密碼

- 在網站內申請密碼，並至信箱收取新密碼及修改密碼。

14



資料登打注意事項

- ◆ 「*」號欄位為必填欄位。
- ◆ 基本資料、備註頁籤做手動存檔動作。
- ◆ 如輸入模式預設為全型請切換成半型。
- ◆ 依財產現況進行登打，無該財產資料之頁籤則毋需輸入；如未新增財產資料，最後頁面會自行帶入「總筆數0筆」。
- ◆ 可點選頁籤內說明查看各項資料填寫說明。

15



一般頁面操作說明

- ◆ 每登打1筆資料，請點選【新增】，該筆資料出現於下方欄位，代表新增成功。
- ◆ 如要修正資料，請於下方欄位點選該筆資料前的【編】，於資料輸入區修正後，再點選【修改】。
- ◆ 若要刪除，請於下方欄位點選該筆資料的【刪】。

操作	土地區區	面積(平方公里)	權利範圍(持分)	所有權人	登記取得時間	登記取得原因	取得價額	補充說明
編	刪	900.00	1/1		1100715	買賣	900.00	

16



一般頁面操作說明

- ◆ 如欲引用上次申報資料，點選【引用上次(年度)申報資料】，系統會開一新視窗。
- ◆ 「勾選」欲選之資料，點選【引用選取】，資料帶入申報表。



※注意事項※
引用選取時仍需檢查確認
申報日當天是否仍持有該
項財產。

17



申報流程

填寫
申報資料

上傳
申報資料

列印
申報資料

18



系統首頁畫面

- ◆ 新系統網址: <https://pdps.nat.gov.tw/>
- ◆ 申報人由網址(單一入口)進入後，可依其申報身分及受理申報單位分別選擇監察院及法務部。
- ◆ 申報人在未登入的狀態下仍可查詢申報結果及財產申報授權結果，但須手動輸入生日及國民身分證統一編號。



19



法務部登入畫面

- ◆ 申報人點選法務部【進入本網站】，可透過自然人憑證或行動身分識別和帳號密碼登入。



20



自然人憑證登入-系統環境檢查

- ◆ 「作業系統」、「瀏覽器」、「自然人憑證元件」、「讀卡機狀態」檢查皆通過，才能點選【進入】按鍵，到自然人憑證登入畫面

系統環境檢查

如您環境檢測不通過，請重新下載安裝新元件 憑證元件下載

檢查項目	檢查狀態	是否通過
作業系統	Windows	通過
瀏覽器	Chrome	通過
自然人憑證元件	1.3.4.103327 重新檢測	通過
讀卡機狀態	重新檢測	通過

進入

21



自然人憑證登入畫面

- ◆ 申報人透過自然人憑證登入輸入國民身分證統一編號、PINCODE、驗證碼後，點選登入，會跳出憑證視窗，等待驗證後始可進行申報作業。

法務部公職人員財產申報系統

自然憑證登入

申報人(管理員)
申報人國民身分證統一編號
PINCODE
驗證碼

登入

憑證讀取中

簽章中

22



行動識別身分登入畫面

- ◆ 申報人透過行動身分識別登入輸入國民身分證統一編號、驗證碼後，點選QRCode，會跳出QRCode視窗，掃描驗證後始可進行申報作業。

23



帳號密碼登入畫面

- ◆ 申報人透過帳號密碼登入輸入帳號、密碼、驗證碼後，點選登入，始可進入申報表。
- ◆ 以帳號密碼方式登入無法使用授權相關功能。

24



密碼申請

- ◆ 申報人使用密碼申請時，輸入帳號、出生年月日、驗證碼後，點選送出。
- ◆ 確認電子郵件信箱無誤後，即可勾選申報人服務機關及其使用信箱，點選送出後，可至信箱收取密碼。

密碼申請

帳號

出生年月日

驗證碼

送出 申請 回上一頁

	服務機關	信箱	Email
☐	台灣電力股份有限公司台中煤倉工程所		

(請確認各服務機關email是否正確，若有問題請洽受理申報單位)

送出 取消

25



修改密碼

- ◆ 申報人透過密碼修改輸入帳號、舊密碼、新密碼、驗證碼後，點選送出，密碼即修改完成。

法務部公職人員財產申報系統

修改密碼

帳號

舊密碼

新密碼

新密碼確認

驗證碼

送出 申請 回上一頁

26



忘記密碼

- ◆ 申報人使用忘記密碼時，輸入帳號、出生年月日、驗證碼後，點選送出。
- ◆ 確認電子郵件信箱無誤後，即可勾選申報人服務機關及其使用信箱，點選送出後，可至信箱收取新密碼。

服務機關	機關	Email
☐ 台灣電力股份有限公司台中煤倉工程所		

(請確認各服務機關email是否正確，若有問題請洽受理申報單位)

送出 取消

27



請選擇應填寫的申報表

- ◆ 申報人登入後即可進入此畫面，由申報人選擇【公職人員財產申報表】或【更正申報表】進行申報作業。
- ◆ 在授權期間可選【財產申報授權查調】進行授權作業。

法務部公職人員財產申報系統

請選擇應填寫的申報表

財產申報授權查調

公職人員財產申報表

更正申報表

28



進入財產申報授權查調頁

- ◆ 申報人登入後即可進入此畫面，在**授權期間**選【財產申報授權查調】進行授權作業。



29



閱讀財產授權注意事項

- ◆ 請詳閱內容並勾選「我已閱讀」，點選【確認】按鍵，進入財產授權頁



30



財產申報授權查調頁

- ◆ 若當年度申報人尚未辦理財產授權，系統將於上面資料編輯區自動帶入「本人」資料，確認基本資料無誤，勾選此致受理申報單位後，請點選【新增】，該筆資料出現於下方欄位，代表新增成功。
- ◆ 新增本人資料後，方可繼續新增配偶及未成年子女。

法務部公職人員財產申報系統

財產授權

帳號: 本人 ☐ 系統預設

姓名:

出生年月日: 民國 年 月 日 [辦理授權作業注意事項](#) [返回](#) [財產申報授權結果查詢](#)

國民身分證統一編號/中華民國居留證號/外國護照號碼:

Email:

☒ 本人 ☐ 系統預設

操作	帳號	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號或中華民國居留證號	授權時間
授權 取消授權 編 刪	本人				

31



財產申報授權查調頁

- ◆ 若當年度受理申報單位在後台查看過申報人資料，則下方欄位會自動帶入申報人(含眷屬)資料。

法務部公職人員財產申報系統

財產授權

帳號: 系統預設

姓名:

出生年月日: 民國 年 月 日 [辦理授權作業注意事項](#) [返回](#) [財產申報授權結果查詢](#)

國民身分證統一編號/中華民國居留證號/外國護照號碼:

☒ 本人 ☐ 系統預設

操作	帳號	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號或中華民國居留證號	授權時間
授權 取消授權 編 刪	本人			A	
授權 取消授權 編 刪	配偶			M	
授權 取消授權 編 刪	子女			C	

32



財產申報授權查調頁

- ◆ 每登打1筆資料，請點選【新增】，該筆資料出現於下方欄位，代表新增成功。
- ◆ 如要修正資料，請於下方欄位點選該筆資料前的【編】，並於資料輸入區修正後，再點選【修改】。
- ◆ 若要刪除，請於下方欄位點選該筆資料的【刪】。
- ◆ 若要清除編輯中資料，重新輸入，請點選【清除】。

財產授權

編輯 配偶 - 學歷選擇

姓名 測試配偶

出生年月日 民國 110 年 1 月 1 日 辦理授權作業應注意事項 說明 財產申報授權注意事項

國民身分證統一編號中華民國居留證號/外國護照號碼

新增 修改 清除 列印配偶及未成年子女紙本授權書

操作	申請	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號或中華民國居留證號	授權時間
授權 取消授權 編 刪 本人					2021-06-29T14:00:54.703
授權 取消授權 編 刪 配偶		測試配偶	110/01/01		

33



財產申報授權查調頁

- ◆ 新增/修改完成，點選【列印配偶及未成年子女紙本授權書】，列印檔案內容會有已輸入系統的申報人及其眷屬資料

法務部公職人員財產申報系統

字體大小: 大 中 小 背景色: 選擇 說明 登出

財產授權

編輯 學歷選擇

姓名

出生年月日 民國 年 月 日 辦理授權作業應注意事項 說明 財產申報授權注意事項

國民身分證統一編號/中華民國居留證號/外國護照號碼

新增 修改 清除 列印配偶及未成年子女紙本授權書

操作	申請	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號或中華民國居留證號
授權 取消授權 編 刪 本人				
授權 取消授權 編 刪 女			107/04/08	

34



財產申報授權查調頁

列印配偶及未成年子女紙本授權書

【113年10月1日起實施】

申報人之配偶及未成年子女紙本授權書

※申報人-配偶及未成年子女基本資料表

身分	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號 (左起留空四碼)
申報人		95/10/22	
	婚姻狀態	未婚	婚姻狀況
	補充即		113年10月1日起實施 特種大連2號
配偶人 (申報人之配偶)	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號 (左起留空四碼)
		95/10/22	
配偶人 (申報人之未成年子女)	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號 (左起留空四碼)

35



財產申報授權查調頁-授權

- ◆ 申報人透過自然人憑證輸入密碼，會跳出憑證視窗，等待驗證後並出現授權時間，始完成授權作業。

法務部公職人員財產申報系統

財產授權

授權人：本人 ☐ 單獨授權

姓名：

出生年月日：民國 年 月 日

國民身分證統一編號：中華民國 年 月 日 號

Email：

新增 修改 刪除 打印

操作： 查詢授權 編輯 刪除 本人

憑證讀取中

簽署中

請稍候

36



財產申報授權查調頁-取消授權

- ◆ 授權成功後，【取消授權】按鈕始可供點選，點選後，會跳出憑證視窗，等待驗證後並出現取消授權時間，始完成取消授權作業。

法務部公職人員財產申報系統

財產授權

取消授權

憑證讀取中

簽章中

請稍候

37



財產申報授權結果查詢

- ◆ 進入財產申報授權結果查詢，輸入申報人生日，選擇查調日日期及輸入驗證碼後，即可查詢授權狀況。

全國公職人員財產申報系統

財產申報授權結果查詢

查詢

受理申報機關	職務	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號	授權時間	取消授權時間	授權方式
法務部政風室小組	申報人			E	2022-03-05 17:56:19		線上
法務部政風室小組	未成年子女			K		2022-02-28 17:43:27	

38



進入申報表

- ◆ 申報人登入後即可進入此畫面，由申報人選擇【公職人員財產申報表】或【更正申報表】進行申報作業。



39



讀檔-下載授權查詢資料

- ◆ 進入後選擇【下載授權查詢財產資料】。
- ◆ 點選【下載】即可下載本次授權查詢之財產資料，完成下載後，授權資料將自動帶入申報表內各頁籤。



pdps.nat.gov.tw 顯示

下載完成，請填寫基本資料與申報日期及相關資料後，即可輸入各財產資料。

確定

40



- 
- 權查詢資料後，勾選之財政資料即會自動帶入建物頁籤。
1. 勾選查詢資料後，勾選之財政資料即會自動帶入建物頁籤。
2. 勾選查詢資料後，勾選之財政資料即會自動帶入建物頁籤。
3. 勾選查詢資料後，勾選之財政資料即會自動帶入建物頁籤。
4. 勾選查詢資料後，勾選之財政資料即會自動帶入建物頁籤。
5. 勾選查詢資料後，勾選之財政資料即會自動帶入建物頁籤。



-
- The screenshot shows the homepage of the "Ministry of Justice Public Servants' Financial Disclosure System". At the top, there are navigation links for Home, Login, Logout, and Help. Below the header, a red box highlights four numbered steps: 1. Download the application form, 2. Upload the financial disclosure statement, 3. Review the previous year's statement, and 4. Self-check. A button labeled "Download recent three years' disclosure statements" is also visible. The main content area features a table with columns for Action, Application Period, Reporting Year, Reporting Type, Receipt Number, and Submission Time.
- | 操作 | 受理申報期間 | 申報年度 | 申報種類 | 收件編號 | 上傳時間 |
|--------------------|--------|------|------|------|---------------------|
| 下載 | | 109 | 定期申報 | | 2020-12-17T17:53:22 |
| 下載 | | 108 | 定期申報 | | 2019-12-19T09:29:55 |



- 基本資料**
- *申報日期 民國 110 年 7 月 15 日
- *出生年月日 民國 年 月 日
- *申報人姓名
- *中華民國居留證號
- *實際居住地址一樓號
- *電話
- *持有居住身分證書、應填寫居住身分證統一編號。
未持有居住身分證書，應填寫實際之中華民國居留證號。
- *留宿機關
- *中執人資格
- *聯絡電話(宅) (02) 區號 分機
- *傳真電話(宅) (02) 區號 分機
- *行動電話 09
- *戶籍地址
- *通訊地址 ☒ 同戶籍地址
-



申報表-基本資料

- 基本資料**
- *申報日 民國 110 年 11 月 1 日
- *申報人姓名 [text input]
- *國民身分證統一編號 [text input]
- *服務機關 外交部 100 台北市中正區凱道景福大樓2 號
- *聯絡電話(公) (02) [text input] # [text input]
- 行動電話 [text input]
- *戶籍地址 [dropdown] [dropdown] 台北市信義區中興 [text input]
- *通訊地址 ☐ 同戶籍地址 [dropdown] [dropdown] 台北市信義區中興 [text input]
- *出生年月日 民國 [text input] 年 [text input] 月 [text input] 日
- 中華民國憲法第 [text input] 條
- 職稱 [text input]
- *須有國民身分證者，應填報國民身分證統一編號。
*須有國民身分證者，應填報職稱及中華民國憲法第 [text input] 條。

44



申報表-配偶及未成年子女

1. 若配偶或子女為外國人，國民身分證統一編號與中華民國居留證號及國籍欄請擇一輸入。
2. 申報人之配偶及未成年子女(未滿二十歲者)各別所有財產，符合公職人員財產申報法所定應申報之標準者，應由申報人一併申報。

配偶及未成年子女

新增註冊事項及刪除連結

新增 配偶

出生年月日 民國 年 月 日

國籍 身分證統一編號

中華民國居留證號

姓名

國籍

「持有國民身分證者，應填寫國民身分證統一編號；
未持有國民身分證者，應填寫居留證及中華民國居留證號。」

新增 修改

操作	稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號	中華民國居留證號	國籍
新增	配偶			P		
新增	子			P		
新增	女			P		

上頁 下頁 新增

45



申報表-土地

土地

新增註冊事項及刪除連結

土地坐落 臺中市 西屯區 段 小段 地號

面積 800.00 平方公尺 = 0.0000 平方公尺

權利範圍 1 / 1 分持

所有權人 ☒ 曾 ☐ 王

登記(取得) 買賣 民國 88 年 1 月 27 日

取得日期

補充說明 買賣

原註 繼承或其他方式取得，請自行輸入原註

補充說明 繼承五等(繼承五等)

補充說明 繼承五等(繼承五等)

新增 修改 新增(上次)年度申報資料

操作	土地坐落	面積(平方公尺)	權利範圍(分持)	所有權人	登記(取得)時間	登記(取得)原因	取得日期	補充說明
新增		800.00	1/1	曾	0860127	買賣		繼承五等(繼承五等)

上頁 下頁 新增

46



土地-注意事項

1. 建物（房屋）坐落之土地應填載於此。
2. 土地不論地目為何，均應申報。
3. 若一筆土地多個地號，則每筆地號均需輸入。
4. 土地地號、面積與持分應依權狀或登記謄本，以阿拉伯數字逐筆填載，並註明登記或取得之時間及原因。
5. 土地如係申報日前五年內取得者，並應申報實際交易價額，無實際交易價額者，以取得年度之土地公告現值或市價申報。
6. 權利範圍：為全部者，輸入1/1；若同地號由多人持有，加總權利範圍(持分)不得大於1/1。
7. 所有權人：勾選選項，勾選項目內若無配偶或子女姓名，請先至配偶及未成年子女頁籤新增資料。
8. 取得價額請輸入數字，勿輸入中文字。

47



申報表-建物

Building Declaration Form (申報表-建物) interface showing various input fields for building details, ownership, and area.

48



建物-注意事項

1. 房屋已登記者，應依權狀或登記謄本確實填寫「建號」，如「○縣(市)○區(鄉、鎮、市)○段○小段○建號」。
2. 未登記者，應填寫門牌號碼並加註係未登記建物，如無門牌號碼，應填寫「稅籍號碼」。
3. 「停車位」具獨立之所有權狀者，應依權狀或登記謄本確實填寫「建號」、「面積」及「持分」。
4. 建物及其座落之土地應分別填載於建物頁面及土地頁面。
5. 應註明登記或取得之時間及原因，如係申報日前五年內取得者，並應申報實際交易價額或原始製造價額，無實際交易價額或原始製造價額者，以取得年度之房屋課稅現值或市價申報。
6. 共同使用部分(如公設)若有單獨建號者，請單獨新增一筆。
7. 多人持有同一房屋(建物)，加總權利範圍(持分)不得大於1/1。

49



申報表-船舶

船舶

種類: 海釣船 (請選擇其他類別，請自行輸入類別) 備註: 注意申報及網頁連結

船類數(長度、寬度): 80.00 (請輸入長度、寬度)

船類名: 花蓮號

所有人: 國 登記(取得)時間: 民國 109 年 7 月 15 日

登記(取得)原因: 買賣 取得價額: 6000000.00

備註說明: 備註說明(請輸入200字以內)

新增 修改 刪除(刪除後不可恢復)

操作	種類	船類數(長度、寬度)	船類名	所有人	登記(取得)時間	登記(取得)原因	取得價額	備註說明
新增 修改 刪除	海釣船	80.00	花蓮號	國	109/07/15	買賣	6,000,000.00	

上一步 下一步 清除

1. 若船舶種類選為其他，可填寫於後方欄位。
2. 若相同之船舶兩艘以上，請在備註欄說明。
3. 動力船舶及非動力船舶皆包含在內。
4. 應註明登記或取得之時間及原因，如係申報日前五年內取得者，並應申報實際交易價額或原始製造價額，無實際交易價額或原始製造價額者，以市價申報。

50



申報表-汽車

汽車

種類 汽車

廠牌型號 BMW

車架號碼

登記(取得)時間 民國 107 年 7 月 16 日

登記(取得)原因 買賣

補充說明 附輸入200中文字

汽缸容量 2000 C.C.

所有人 王

取得價額 1,200,000.00

新增 修改 引用上次(年度)申報資料

操作	種類	廠牌型號	汽缸容量c.c.	識別/引擎號碼	所有人	登記(取得)時間	登記(取得)原因	取得價額	補充說明
新增	汽車	BMW	2000		王	107/07/16	買賣	1,200,000.00	

上一步 下一步 刪除

51



汽車-注意事項

1. 含大型重型機車（汽缸總排氣量250c.c.以上與最大輸出馬力逾40馬力之二輪機器腳踏車）。
2. 汽缸容量請參閱行車執照，牌照號碼得以引擎號碼或車身號碼代替，汽車無論價值多少，均應申報。
3. 所有人以監理機關登記資料為準。
4. 應註明登記或取得之時間及原因，如係申報日前五年內取得者，並應申報實際交易價額或原始製造價額，無實際交易價額或原始製造價額者，以市價申報。

52



申報表-航空器

航空器

型式:

製造商名稱: Boeing

所有人: 王

登記/取得/原因: 買賣

備註說明: 申報人200年2月

國籍標示及編號:

登記/取得/時間: 民國 110 年 3 月 3 日

取得價額: 8000000.00

備註說明:

新增 修改 引用上一年度申報資料

操作	型式	製造商名稱	國籍標示及編號	所有人	登記/取得/時間	登記/取得/原因	取得價額	備註說明
新增	Boeing			王	110/03/03	買賣	800,000.00	

新增 修改 刪除

1. 「航空器」指各種飛機、飛艇及滑翔機，無論其價值多少，均須申報。
2. 應註明登記或取得之時間及原因，如係申報日前五年內取得者，並應申報實際交易價額或原始製造價額，無實際交易價額或原始製造價額者，以市價申報。

53



申報表-現金

現金

幣別: 新臺幣

所有人: 王

總額: 8000000.00

匯率: 1.0000

新臺幣總額或折合新臺幣總額: 8,000,000.00

新增 修改 引用上一年度申報資料

總金額 8,000,000.00

操作	幣別	所有人	幣別總額	匯率	新臺幣總額或折合新臺幣總額
新增	新臺幣	王	1,0000	1.0000	8,000,000.00

新增 修改 刪除

- ◆存款資料應至「存款」頁籤登打。
- ◆現金總額達新臺幣一百萬元以上時，即應逐筆申報。
- ◆外幣現金或旅行支票須折合新臺幣時，均以申報日之收盤匯率為計算標準。

54



申報表-存款

存款

類別 ☐ 新臺幣存款 ☒ 外幣存款

種類 中華郵政劃撥儲蓄 選擇其他存款者，請自行輸入名稱

存款機構 機械清單 選擇匯豐銀行台北分行

外幣總額 168888888.00 幣別 美元 匯率 0.2800

新臺幣總額或折合新臺幣總額 47288888.64

所有人 ☒ 實 ☐ 主

新增 修改 引用上次(年度)申報資料

總金額 168,888,888.00

操作	類別	種類	存款機構	所有人	幣別	外幣總額	匯率	折合新臺幣總額
編	刪	外幣存款	中華郵政劃撥儲蓄	黃	美元	168,888,888.00	0.2800	47,288,888.64
編	刪	新臺幣存款	綜合存款	王	新臺幣		1.0000	168,888,888.00

上傳 下載 匯報

55



存款-存放機構選單

- ◆金融機構總行、金融機構分行可使用下拉選單或模糊查詢進行輸入，也可選擇自行輸入。

存款

類別 ☐ 新臺幣存款 ☒ 外幣存款

種類 中華郵政劃撥儲蓄 選擇其他存款者，請自行輸入名稱

存款機構 機械清單 選擇匯豐銀行台北分行

外幣總額 168888888.00 幣別 美元 匯率 0.2800

新臺幣總額或折合新臺幣總額 47288888.64

所有人 ☒ 實 ☐ 主

新增 修改 引用上次(年度)申報資料

總金額 168,888,888.00

操作	類別	種類	存款機構	所有人	幣別	外幣總額	匯率	折合新臺幣總額
編	刪	外幣存款	中華郵政劃撥儲蓄	黃	美元	168,888,888.00	0.2800	47,288,888.64
編	刪	新臺幣存款	綜合存款	王	新臺幣		1.0000	168,888,888.00

上傳 下載 匯報

金融機構

金融機構類別 自行輸入

本國銀行

金融機構總行

匯豐世界商業銀行 清空

金融機構分行

匯豐世界商業銀行台北分行 清空

確認 取消

56



存款-注意事項

1. 請依申報日當日存摺記載金額填載，外幣（匯）須折合新臺幣時，均以申報日之收盤匯率為計算標準。
2. 新臺幣存款 + 外幣存款（經折合新臺幣）合計已達100萬元，則所有存款不論金額大小，均應申報（申報人、配偶及未成年子女，應分別計算）。
3. 包括支票存款、活期存款、定期存款、儲蓄存款、優惠存款、綜合存款、可轉讓定期存單等金融事業主管機關（構）核定之各種存款及由公司確定用途之信託資金，包括新臺幣、外幣（匯）存款。
4. 申報人本人、配偶及未成年子女名下「各別」之存款總額累計達新臺幣一百萬元者，即應由申報人逐筆申報。
5. 有關金額或數字之填寫，一律以阿拉伯數字為之，除新臺幣外，均應表明其幣別。

57



申報表-有價證券(股票)

有價證券

類別: 股票

所有人: 王

代碼/名稱: 代碼股票 1737 昌隆

單位: 10

幣別: 新臺幣

數量: 10

匯率: 1

新臺幣總額或折合新臺幣總額: 100

新增 修改 引用上項(年度)申報資料

有價證券總金額: 100

股票總金額: 100

基金總金額: 0

其他有價證券總金額: 0

操作	類別	代碼/名稱	所有人	股數(或單位數)	單位價值/單位率值	幣別	匯率	折合新臺幣總額	實際投資市場/買賣日期
新增	股票	1737昌隆	王	10	10	新臺幣	1	100	

上一步 下一步 刪除

58



申報表-有價證券(股票)

有價證券

類別: 股票

所有人:

代碼/名稱: 代碼選單 1737 壹號

股數: 1000

幣別: 美元

票面價值: 10

匯率: 27.81

新臺幣總額或折合新臺幣總額: 278,100

新增 修改 引用上次(年度)申報資料

有價證券總價額: 278100

股票總價額: 278100

債券總價額: 0

基金受益憑證總價額: 0

其他有價證券總價額: 0

操作	類別	代碼/名稱	所有人	股數(或單位數)	票面價值/單位淨值	幣別	匯率	折合新臺幣總額	受託投資機構/買賣機構
編	股票	1737壹號		1,000	10	美元	27.81	278,100	

59



有價證券-股票代碼選單

- ◆填寫股票，按【代碼選單】，於跳出視窗空白欄位輸入股票代碼或名稱，輸入後點選【搜尋】即可進行查詢，選取股票名稱後按【確認】，資料即帶入申報表。
- ◆若查無股票名稱或代碼也可使用自行輸入。

有價證券

類別: 股票

所有人:

代碼/名稱: 代碼選單

股數:

幣別: 新臺幣

新臺幣總額或折合新臺幣總額:

新增 修改

有價證券總價額: 100

股票總價額: 100

債券總價額: 0

基金受益憑證總價額: 0

其他有價證券總價額: 0

操作: 類別: 代碼/名稱: 所有人: 股數(或單位數): 票面價值/單位淨值: 幣別: 匯率: 折合新臺幣總額: 受託投資機構/買賣機構:

代碼選單

搜尋條件: 1888

搜尋

搜尋結果如下，請勾選後，按確認

721888 | 花蓮內河

701688 | 市庫區007樓01

081888 | 瑞南元大銀樓08

711888 | 翠悅新居02樓01

081888 | 翠悅新居08A樓01

710888 | 瑞南區0801

731888 | 市庫水閣T3樓01

60



申報表-有價證券(債券)

有價證券

類別: 債券

所有人: [v]

代碼/名稱: [v]

單位數: [v]

類別: 新置時

買賣機構: [v]

請輸入買賣機構名稱

新置時

引用上次(年度)申報資料

有價證券總價額: 1100

股票總價額: 0

債券總價額: 1100

基金受託憑證總價額: 0

其他有價證券總價額: 0

操作	類別	代碼/名稱	所有人	股數(或單位數)	票面價值/單位價值	幣別	匯率	折合新臺幣總額	受託投資機構/買賣機構	
編	刪	債券	8888測試資料	主	10	100	新臺幣	1	1,000	國泰世華商業銀行天津分行
編	刪	債券	14721三洋紡織纖維股份有限公司	主	10	10	新臺幣	1	100	華南商業銀行大板橋分行

61



有價證券-債券買賣機關選單

- ◆填寫債券買賣機構，按【機構選單】，透過下拉選單方式選擇金融機構類別、總行以及分行或選擇類別後，透過模糊查詢進行總行以及分行的查詢
- ◆若查無機構也可使用自行輸入。

有價證券

類別: 債券

所有人: [v]

代碼/名稱: [v]

單位數: [v]

類別: 新置時

買賣機構: [v]

請輸入買賣機構名稱

新置時

引用上次(年度)申報資料

有價證券總價額: 1100

股票總價額: 0

債券總價額: 1100

基金受託憑證總價額: 0

其他有價證券總價額: 0

操作	類別	代碼/名稱	所有人	股數(或單位數)	票面價值/單位價值	幣別	匯率	折合新臺幣總額	受託投資機構/買賣機構	
編	刪	債券	8888測試資料	主	10	100	新臺幣	1	1,000	國泰世華商業銀行天津分行

62



申報表-有價證券(基金受益憑證)

有價證券

類別: **基金受益憑證** [前往該區事項及網頁連結](#)

所有人:

代碼/名稱:

單位數: 基金類別單位淨值:

稅別: **新臺幣** 匯率:

新臺幣總額或折合新臺幣總額:

受託投資機構: **證券公司** [請點「機構清單」按鈕](#)

[新增](#) [修改](#) [引用上次\(年度\)申報資料](#)

有價證券送價額: 1000
 股票送價額: 0
 債券送價額: 0

基金受益憑證價額: 1000
 其他有價證券價額: 0

操作	類型	代碼/名稱	所有人	股數(或單位數)	基金類別單位淨值	稅別	匯率	折合新臺幣總額	受託投資機構/買賣機構	
編	刪	基金	TOT10Y/元豐國際臺灣證券	三	10	100	新臺幣	1	1,000	元豐證券股份有限公司板橋分公司

63



有價證券-基金受託投資機構選單

- ◆填寫基金受益憑證，受託投資機構，按【機構選單】，透過下拉選單方式選擇金融機構的類別、總行以及分行或在類別選擇後，透過模糊查詢進行總行以及分行的查詢
- ◆若查無機構也可使用自行輸入。

64



申報表-有價證券(其他有價證券)

有價證券

類別: 其他有價證券

所屬人:

代碼/名稱:

單位數:

幣別: 新臺幣

匯率: 1

新臺幣總額或折合新臺幣總額:

新增 修改 引用上次(年度)申報資料

股票總值: 1000
股票總值: 0
債券總值: 0
基金受益憑證總值: 0
其他有價證券總值: 1000

操作	類別	代碼/名稱	所屬人	數量(單位數)	票面價值/單位淨值	幣別	匯率	折合新臺幣總額	受託投資機構(買賣證券)
新增	其他有價證券	1043/臺灣證券	王	10	100	新臺幣	1	1,000	

上傳 下載 刪除

65



有價證券-注意事項(1/2)

1. 有價證券包含股票、國庫券、債券、基金受益憑證及其他有價證券。
2. 申報人本人、配偶及未成年子女名下「各別」之各類有價證券總額累計達新臺幣100萬元者，即應由申報人逐筆申報。
3. 股票-上市（櫃）股票、興櫃股票、其他未上市（櫃）股票及下市（櫃）股票，均應申報；國內股票以票面價額(1股10元)申報，國外股票以其實際票面價額申報。
4. 基金受益憑證-基金受益憑證之價額，應以申報日之單位淨值計算，無單位淨值者，以原交易價額計算；「受託投資機構」，指申報人申購基金之「證券投資信託事業」、「銀行」或「證券商」。

66



有價證券-注意事項(2/2)

5. 其他有價證券-指存託憑證、認購(售)權證、受益證券及資產基礎證券、國庫券、商業本票或匯票，或其他具財產價值且得為交易客體之證券；其他有價證券之價額以票面價額計算，無票面價額者，應填載申報日之收盤價、成交價或原交易價額。
6. 以融資方式買進有價證券者，該有價證券應申報於有價證券欄，融資金額則申報於債務欄。
7. 以融券方式賣出有價證券者，因該有價證券非本法所定之債務，申報於備註欄即可。

67



申報表-其他財產

其他財產

財產種類

所有人

價額 元

[請您注意事項及罰則條款](#)

[新增](#) [修改](#) [引用上次\(年度\)申報資料](#)

總價額 6,000,000 元

操作	財產種類	所有人	項/件	價額
編 刪 重設		王	1	6,000,000.00

[上頁](#) [下頁](#) [選擇](#)

68



其他財產-注意事項

1. 「其他具有相當價值之財產」包括礦業權、漁業權、專利權、商標專用權、著作權、黃金條塊、黃金存摺、衍生性金融商品、結構性(型)商品(包括連動債)、高爾夫球證及會員證、植栽等具有財產價值之權利或財物。
2. 「珠寶、古董、字畫及其他具有相當價值之財產」每項(件) 價額達新臺幣二十萬元者，即應申報。
3. 「珠寶、古董、字畫及其他具有相當價值之財產」價額之計算，有掛牌之市價者，應填載掛牌市價，無市價者，應填載該項財產已知之交易價額。
4. 「結構性(型)商品(包括連動債)」因無活絡之次級市場或公平市價，其價額計算方式以投資金額作為申報標準，每項(件) 價額達新臺幣二十萬元者，即應申報。

69



申報表-保險

[illegible]

70



保險-注意事項(1/2)

1. 「保險」指「儲蓄型壽險」、「投資型壽險」及「年金型保險」之保險契約類型。
2. 「儲蓄型壽險」指滿期保險金、生存（還本）保險金、繳費期滿生存保險金、祝壽保險金、教育保險金、立業保險金、養老保險金等商品內容含有生存保險金特性之保險契約；「投資型壽險」指商品名稱含有變額壽險、變額萬能壽險、投資型保險、投資連（鏈）結型保險等文字之保險契約；「年金型保險」指即期年金保險、遞延年金保險、利率變動型年金保險、勞退企業年金保險、勞退個人年金保險等商品名稱含有年金保險等文字之保險契約。

71



保險-注意事項(2/2)

- ◆同一保險公司、同一保險名稱如屬不同保單號碼，應逐筆列出。
- ◆若下拉選單內沒有所屬保險公司，可於選單內選「其他」後在下方欄位自行輸入。
- ◆保險格式更新。
 - 發文日期：中華民國110年3月8日
 - 發文字號：法授廉財字第11005001190號

本部修正公職人員財產申報表填表說明部分規定，增列保險應申報保險公司、保險名稱、保單號碼、要保人、保險契約類型、保險金額、契約始日、契約終日、外幣幣別、累積已繳保險費外幣總額、累積已繳保險費折合新臺幣總額，業自110年3月8日生效。

72



申報表-債權

債權

種類 借款

債權人 債權人地址

債務人 債務人地址

金額 30000.00

取得(發生)時間 民國 109 年 3 月 4 日

取得(發生)原因 借款

新報 修改 引用上次(年度)申報資料

總金額 30,000 元

操作	種類	債權人	債務人	債權人地址	金額	取得(發生)時間	取得(發生)原因
新增	借款	張	黃		30,000.00	109/03/04	借款

73



債權-注意事項

1. 「債權」之申報金額，應以「申報日」當日之債權餘額為準，須扣除債務人已清償部分，非以原始借貸數額申報。
2. 申報人本人、配偶及未成年子女「各別」名下債權金額達新臺幣100萬元以上者，即應申報。
3. 債權應註明取得之時間及原因。

74



申報表-債務

公職人員財產申報表

基本資料 配偶及未成年子女 土地 建物 船舶 汽車 商業登記 稅金 存款 有價證券 其他財產 保險 債權 債務 選舉投資 居住 上傳 列印

債務

種類 其他 債信

債權人 債權人地址 債權金額 取得(發生)時間 取得(發生)原因

債權人 國泰人壽保險公司

債權金額 2,398,448.00

取得(發生)時間 民國 102 年 4 月 12 日

取得(發生)原因 購買不動產

新增 修改 引用上表(年度)申報資料

總金額 2,398,448 元

序號	種類	債權人	債權金額	債權人地址	債權金額	取得(發生)時間	取得(發生)原因
1	債信	國泰人壽保險公司	2,398,448.00		2,398,448.00	102/04/12	購買不動產

75



債務-注意事項

1. 「債務」之申報金額，應以「申報日」當日之債務餘額為準，須扣除債務人已清償部分，非以原始借貸數額申報。
2. 申報人本人、配偶及未成年子女「各別」名下債務金額達新臺幣100萬元以上者，即應申報。
3. 債務應註明取得之時間及原因。
4. 以融資方式買進有價證券者，該有價證券應申報於有價證券欄，融資金額則申報於債務欄。

76



申報表-事業投資

事業投資

投資人

投資事業名稱

事業投資地址

投資金額 9000000.00

取得(發生)時間 民國 109 年 7 月 18 日

取得(發生)原因 加入合夥

[填寫注意事項及網頁連結](#)

[新增](#) [修改](#) [取用上次\(年度\)申報資料](#)

總金額 9,000,000 元

操作	投資人	投資事業	事業投資地址	投資金額	取得(發生)時間	取得(發生)原因
編 刪				9,000,000.00	1090719	加入合夥

[上傳](#) [下載](#) [審核](#)

77



事業投資-注意事項

1. 指對於未發行股票或其他有價證券之各種公司、合夥、獨資等事業之投資，包括儲蓄互助社之社員股金。
2. 事業投資金額以「申報日」當日實際投資金額申報。
3. 事業投資應註明取得之時間及原因。

78



申報表-備註

- ◆字數不可超過3200字元。
- ◆填寫完後按【存檔】。

79



申報表-上傳(1/2)

- ◆需勾選「申報類別」與「此致機關」(受理申報單位)，並注意受理申報單位是否正確。
- ◆「申報日」係指「財產查詢基準日」，並非申報表上傳日(交件日)。
- ◆如需更改申報日，請至「基本資料」頁籤修改申報日。
- ◆申報人於該年度之申報資料上傳後，如財產資料需補正、更正，可透過「更正申報」作業進行更正、補正。

80



申報表-上傳(2/2)

- ◆ 注意：如需修正申報基準日、申報類別、此致機關則須重新上傳申報表，無法透過更正申報作業辦理。

上傳

申報類別 定期申報

此致 ☒ 和信小組

(採擇申報機關「舊」全填)

以上資料，本人係依法誠實申報，如有不實，將依公職人員財產申報法第十二條第三項規定，處新臺幣六萬元以上一百二十萬元以下罰鍰。

申報人

申報日 民國 110 年 07 月 19 日

「申報日」是指申報財產基準日，並非文件上傳日，請特別注意，若有錯誤請至基本資料頁修改。

申報年度 110 年

上傳

81



上傳-注意事項

1. 「申報日」是指申報財產基準日，並非文件上傳日期，審查人員進行實質審查時，係以申報日作為財產函詢基準日。
2. 以上資料，本人係依法誠實申報，如有不實，將依公職人員財產申報法第十二條第三項規定，處新臺幣六萬元以上一百二十萬元以下罰鍰。
3. 「申報日」是指申報財產基準日，並非文件上傳日，請特別注意，若有錯誤請至基本資料頁修改。

82



◆可選擇上傳前、上傳後進行列印。

83

公 職 人 員 財 產 申 報 表

▲四月廿四日，粵省各界發起籌賑粵省水災籌備會，並發起籌賑粵省水災籌備會，並發起籌賑粵省水災籌備會。



公 職 人 員 財 產 申 報 表

▲中國人沈就儒在未成年子女（東區二十號者）各別州府之詳者，得各公認人員則連中魁州府定中魁之標準者，應由中國人一領中魁。
▲如有同族身分者，應請其親身參加此一輪比中中魁者，未領親身參加者，應請其親身參加中魁之標準者，應由中國人一領中魁。

更新时间: 11/07/19 (四) 44:50

查詢申報結果及收據列印

◆回首頁後點申報查詢【申報結果查詢】。



申報結果查詢及收據列印

◆查詢資料後可按【列印收據】將收據留存。

全國公職人員財產申報系統

查詢 申報結果查詢 財產申報結果查詢

申報結果查詢

國民身分證統一編號: []

生日(月): []

生日(日): []

申報年度: 110

2 4 5 0

查詢 清除

操作	收案編號	申報日	受理申報單位	申報類別	上傳時間
列印收據	875108	1101101	[]	定期申報	2022-02-25 14:03:30

財產申報收據.pdf

87



收據預覽畫面

收 據 收件字號: 617302號

茲收到

鄭00 先生
女士

所填財產申報基準日民國108年11月01日公職人員財產申報表乙份。

此據

受理申報單位: 經濟部 []

中華民國 108 年 12 月 06 日

88



更正申報表

- ◆ 申報人於申報後發現申報資料錯誤時，得隨時向原受理申報機關(構)申請更正。
- ◆ 提供該年度上傳之所有申報表(畫面僅顯示申報類別及上傳時間)。
- ◆ 可逕自選取任一申報表進行更正申報作業。

法務部公職人員財產申報系統

請選擇應填寫的申報表

財產申報履歷查詢
公職人員財產申報表
更正申報表

請選擇更正的申報年度

年份	申報年度	申報類別	受理申報機關	上傳日期
更正	110	初任公開申報	法務部政風室	2021-07-19T10:05:04.387

89



更正申報表

- ◆ **基本資料**及**上傳**頁籤資料鎖定無法修正。
- ◆ 其他頁籤資料新增修改方式：同原申報作業方式。

基本資料

申報日期: 民國 110 年 07 月 19 日

申報人姓名: [Name]

申報日期: 民國 110 年 07 月 19 日

申報類別: [Category]

受理申報機關: [Agency]

申報人: [Name]

申報日期: 民國 110 年 07 月 19 日

上傳

90



更正申報表

- ◆ 確認修正完成請至上傳頁籤，確認申報基準日後，點選【更正上傳】。
- ◆ 可至【申報結果查詢及列印收據】列印收據。

上傳

申報類別: 新/舊/增/減申報

此表:

(受理申報機關「構」全稱)

以上資料，若人等依法應申報，倘有不實，將依公務人員財產申報法第二條第三項規定，處新臺幣六萬元以上一百二十萬元以下罰鍰。

申報人:

申報日: 民國 110 年 07 月 19 日

「申報日」是指申報財產基準日，並非文件上傳日，請特別注意，若有錯誤請至基本資料頁修改。

申報年度: 110 年

更正上傳

91



更正申報表常見問題

Q1：完成更正申報作業後，是否系統將直接更正原申報表？

- 更正申報作業並非取代原申報表，係針對選取之原申報表進行更正後上傳新申報表。

Q2：辦理更正申報作業，是否須將申報表紙本列印送交受理申報機關？

- 無須另行列印紙本送交受理申報機關(構)，受理申報機關(構)可自行即時透過後台管理端受理更正申報表。

92



系統問題諮詢

- ◆ 法務部公職人員財產申報系統客服
 - 客服專線：(02)2784-5053
 - 電子信箱：pdpsmoj@gmail.com

- ◆ 本署委外人員
 - 李嘉華小姐
 - 電話：02-2314-1000轉2190
 - 電子郵件：aac2190@mail.moj.gov.tw
 - 蔡秀滢小姐
 - 電話：02- 2314-1000轉2191
 - 電子郵件：aac2191@mail.moj.gov.tw