



新版

公職人員財產申報系統

申報人端操作簡介



新舊系統差異

- ◆ 新系統採進入網站操作，不須另外下載程式
- ◆ 新系統增加行動身分識別登入方式
- ◆ 新系統可引用申報人上次(年度)申報資料
- ◆ 新系統可引用申報人於監察院之申報資料
- ◆ 登錄財產申報資料，未上傳前新系統會將資料暫存系統中並保留兩份版本，申報人無須自行匯出存放於個人電腦，可直接於系統讀取未上傳暫存資料



環境檢查

- ◆ 新系統請使用以下瀏覽器：
Chrome、新版**Edge**、**Safari**、**FireFox**、**Opera**
- ◆ 請勿使用**IE**瀏覽器
- ◆ 瀏覽器允許新系統的彈跳視窗
- ◆ 下載**HiCOS**卡片管理工具
- ◆ 檢查憑證是否在有效期間內



3



允許**Google Chrome**彈跳視窗(1/3)

- ◆ 進入設定後點選【隱私權和安全性】再點選【網站設定】。

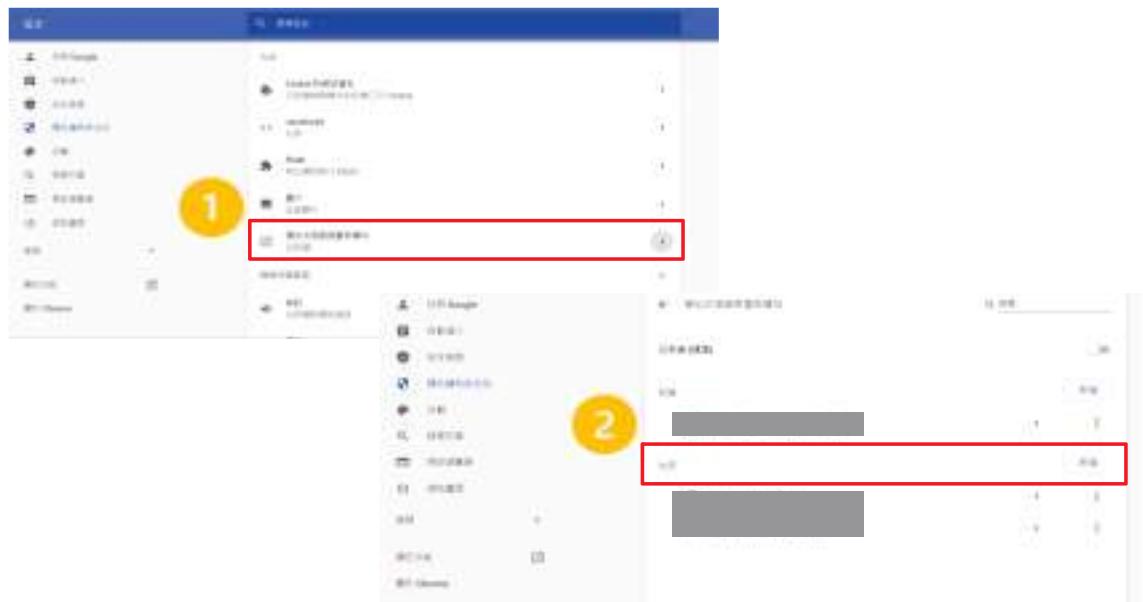


4



允許Google Chrome彈跳視窗(2/3)

- ◆ 點選內容裡的【彈出式視窗與重新導向】再點允許旁的【新增】。

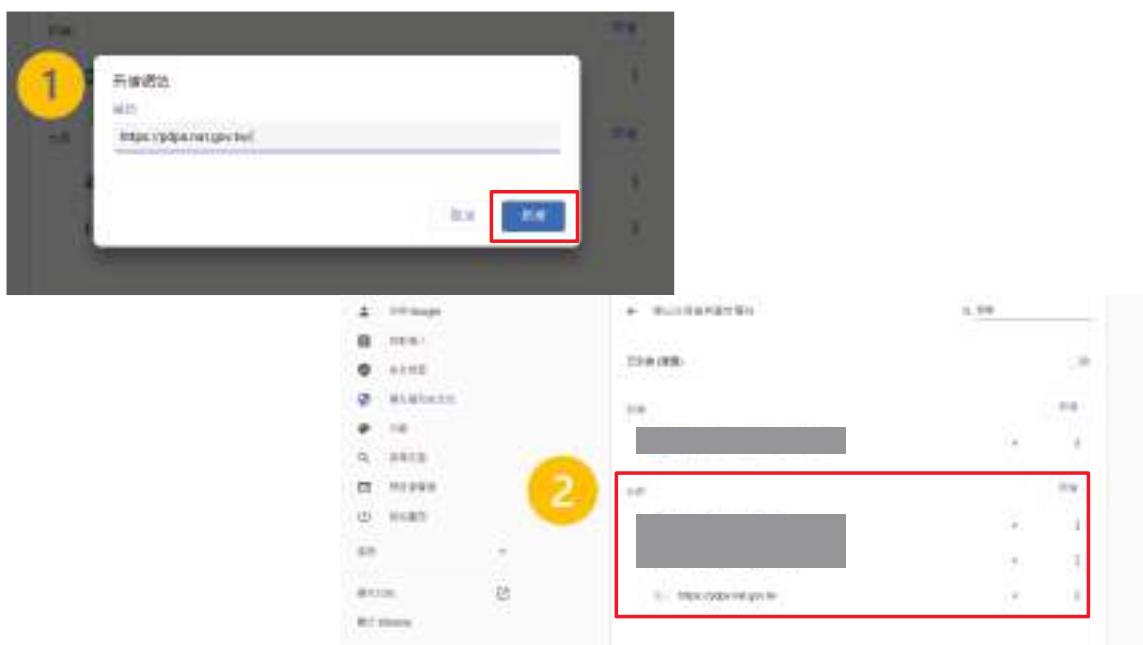


5



允許Google Chrome彈跳視窗(3/3)

- ◆ 在輸入框輸入【<https://pdps.nat.gov.tw/>】後按新增，網址出現在允許內就完成了。



6



允許EDGE彈跳視窗(1/2)

◆ 進入設定後點選【網站權限】再點選【快顯視窗並重新導向】。



7



允許EDGE彈跳視窗(2/2)

◆ 在輸入框輸入【<https://pdps.nat.gov.tw/>】後按新增，網址出現在允許內就完成了。

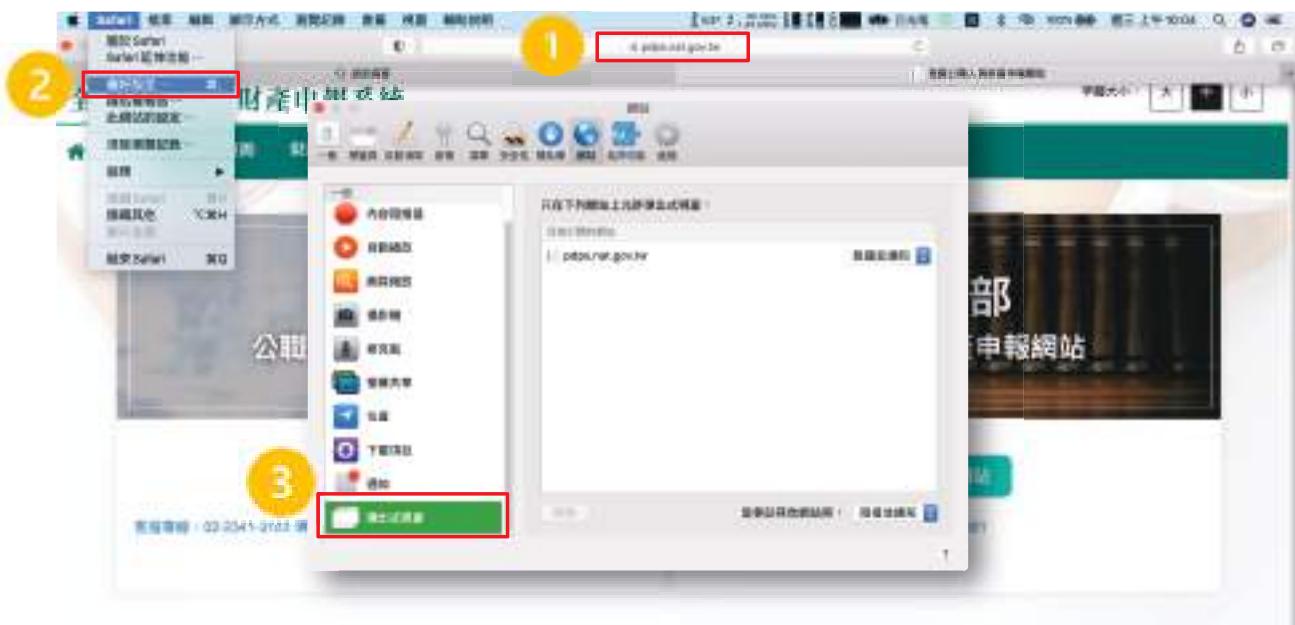


8



允許Safari彈跳視窗(1/2)

- ◆ 進入【<https://pdps.nat.gov.tw/>】後按左上Safari的【偏好設定】，點選一般裡的【彈出式視窗】。

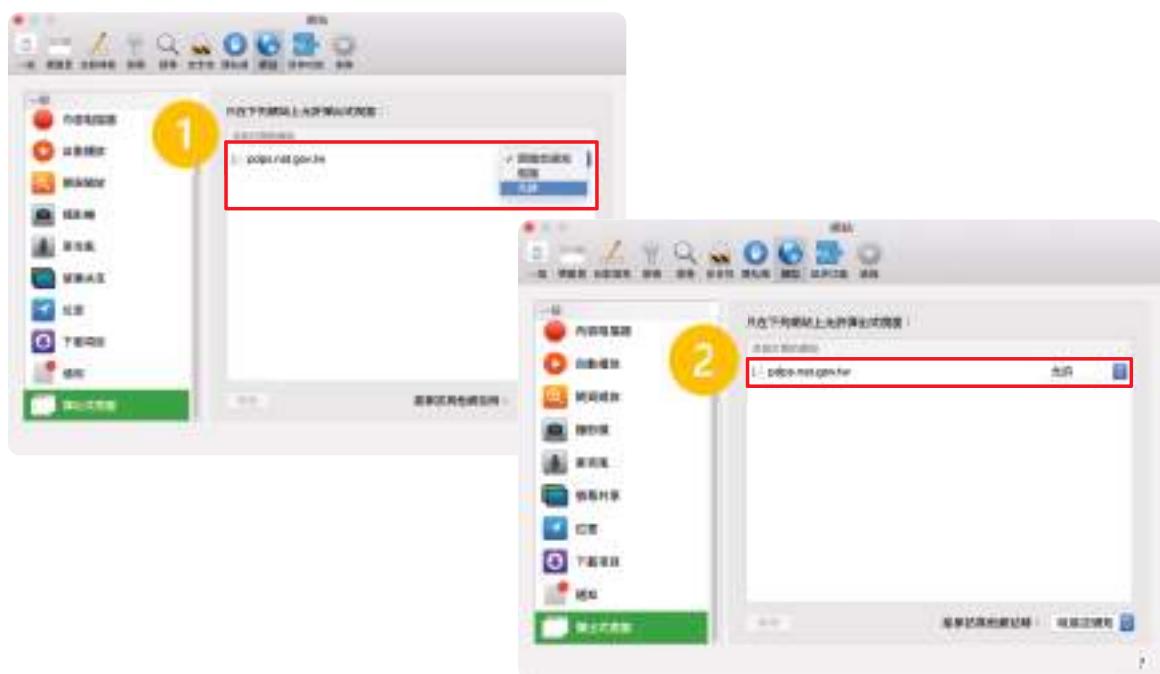


9



允許Safari彈跳視窗(2/2)

- ◆ 點選網址旁的選單選擇【允許】後就完成了。



10



安裝HiCOS卡片管理工具(1/3)

- ◆ 進入http://moica.nat.gov.tw/download_1.html後點【HiCOS卡片管理工具(ZIP)】。

The screenshot shows the 'Ministry of the Interior Cryptographic Services Provider' website. The main banner says '內政部憑證管理中心'. On the left, there's a sidebar with '儲存庫' and '檔案下載' selected. The main content area has a table titled '檔案下載' with one item: 'HiCOS卡片管理工具' (file size: 198.993 KB). A red box highlights the download link 'HiCOS卡片管理工具(H)'.

11



安裝HiCOS卡片管理工具(2/3)

- ◆ 解壓縮下載好的資料夾。
- ◆ 對HiCOS_Client圖示按右鍵後點選【以系統管理員身分執行】。



12



安裝HiCOS卡片管理工具(3/3)

- ◆ 版本請下載最新版。
- ◆ 安裝後依步驟指示重新啟動電腦。



13



登入公職人員財產申報系統

- ◆ 受理申報單位須在後台管理系統建立資料完成。

自然人憑證

- 憑證**須在有效期限內**，憑證若過期，請至**內政部憑證管理中心**即可查詢或展期。

行動身分識別

- 請至<https://fido.moi.gov.tw/> 申請行動身分識別。

帳號密碼

- 在網站內申請密碼，並至信箱收取新密碼及修改密碼。

14



資料登打注意事項

- ◆ 「*」號欄位為必填欄位。
- ◆ 基本資料、備註頁籤做手動存檔動作。
- ◆ 如輸入模式預設為全型請切換成半型。
- ◆ 依財產現況進行登打，無該財產資料之頁籤則毋需輸入；如未新增財產資料，最後頁面會自行帶入「總筆數0筆」。
- ◆ 可點選頁籤內說明查看各項資料填寫說明。

15



一般頁面操作說明

- ◆ 每登打1筆資料，請點選【新增】，該筆資料出現於下方欄位，代表新增成功。
- ◆ 如要修正資料，請於下方欄位點選該筆資料前的【編】，於資料輸入區修正後，再點選【修改】。
- ◆ 若要刪除，請於下方欄位點選該筆資料的【刪】。

操作	土地面積	面積(平方公里)	權利範圍(得分)	所有權人	登記(收存)時間	登記(收存)原因	取得價格	補充說明
<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="修改"/>	500.00	1/1		1100715	賣賣	900.00		
<input type="button" value="上一頁"/> <input type="button" value="下一個"/> <input type="button" value="清空"/>								

16



一般頁面操作說明

- ◆ 如欲引用上次申報資料，點選【引用上次(年度)申報資料】，系統會開一新視窗。
- ◆ 「勾選」欲選之資料，點選【引用選取】，資料帶入申報表。

The screenshot shows a software interface for asset declaration. At the top, there are tabs for '查詢' (Query), '新增' (Add New), and '引用上次申報資料' (Reference Previous Declaration). Below the tabs, there is a search bar and a table listing assets. One row in the table has a checkbox next to it, which is highlighted with a yellow box in the screenshot. At the bottom of the table, there are two buttons: '一筆資料' (One Record) and '列上一頁' (Next Page).

17



申報流程

填寫
申報資料

上傳
申報資料

列印
申報資料

18



系統首頁畫面

- ◆ 新系統網址:<https://pdps.nat.gov.tw/>
- ◆ 申報人由網址(單一入口)進入後，可依其申報身分及受理申報單位分別選擇監察院及法務部。
- ◆ 申報人在未登入的狀態下仍可查詢申報結果及財產申報授權結果，但須手動輸入生日及國民身分證統一編號。

19



法務部登入畫面

- ◆ 申報人點選法務部【進入本網站】，可透過自然人憑證或行動身分識別和帳號密碼登入。

20



自然人憑證登入-系統環境檢查

- ◆ 「作業系統」、「瀏覽器」、「自然人憑證元件」、「讀卡機狀態」檢查皆通過，才能點選【進入】按鍵，到自然人憑證登入畫面

系統環境檢查

如您環境檢測不通過，請重新下載安裝新元件

檢查項目	檢查狀態	是否通過
作業系統	Windows	通過
瀏覽器	Chrome	通過
自然人憑證元件	1.3.4.103327 [重新檢測]	通過
讀卡機狀態	[重新檢測]	通過

[進入](#)

21



自然人憑證登入畫面

- ◆ 申報人透過自然人憑證登入輸入國民身分證統一編號、PINCODE、驗證碼後，點選登入，會跳出憑證視窗，等待驗證後始可進行申報作業。

法務部公職人員財產申報系統

自然人憑證登入

■申報人 ■被管理者
申報人國民身分證統一編號
PINCODE
驗證碼

[進入](#)

憑證讀取中



簽章中



22



行動識別身分登入畫面

- ◆ 申報人透過行動身分識別登入輸入國民身分證統一編號、驗證碼後，點選QRCode，會跳出QRCode視窗，掃描驗證後始可進行申報作業。

法務部公職人員財產申報系統

驗證有效時間：02:55

1 以行動身分識別登入

2 QRCode

3

23



帳號密碼登入畫面

- ◆ 申報人透過帳號密碼登入輸入帳號、密碼、驗證碼後，點選登入，始可進入申報表。
- ◆ 以帳號密碼方式登入無法使用授權相關功能。

法務部公職人員財產申報系統

驗證有效時間：02:55

以帳號密碼登入

登入

取消

回上一頁

24



密碼申請

- ◆ 申報人使用密碼申請時，輸入帳號、出生年月日、驗證碼後，點選送出。
- ◆ 確認電子郵件信箱無誤後，即可勾選申報人服務機關及其使用信箱，點選送出後，可至信箱收取密碼。

密碼申請

帳號
出生年月日
驗證碼
1
送出 申請 線上一頁
服務機關
臺灣電力股份有限公司台中煤倉工
預所
Email
2
(請確認各服務機關email是否正確，若有問題請洽受理申請單位)
送出 取消

25



修改密碼

- ◆ 申報人透過密碼修改輸入帳號、舊密碼、新密碼、驗證碼後，點選送出，密碼即修改完成。

修改密碼
帳號
舊密碼
新密碼
新密碼確認
驗證碼
7/10/09
送出 申請 線上一頁

26



忘記密碼

- ◆ 申報人使用忘記密碼時，輸入帳號、出生年月日、驗證碼後，點選送出。
- ◆ 確認電子郵件信箱無誤後，即可勾選申報人服務機關及其使用信箱，點選送出後，可至信箱收取新密碼。

忘記密碼

帳號
出生年月日
驗證碼
1 送出 取消
2 送出 取消

服務機關	機構	Email
<input type="checkbox"/> 台灣電力股份有限公司台中煤電工 預所		

(請確認各服務機關email是否正確，若有問題請洽該單位)

27



請選擇應填寫的申報表

- ◆ 申報人登入後即可進入此畫面，由申報人選擇【公職人員財產申報表】或【更正申報表】進行申報作業。
- ◆ 在授權期間可選【財產申報授權查詢】進行授權作業。

法務部公職人員財產申報系統

請選擇應填寫的申報表

財產申報授權查詢

公職人員財產申報表

更正申報表

28



進入財產申報授權查詢頁

◆ 申報人登入後即可進入此畫面，在**授權期間選【財產申報授權查詢】**進行授權作業。



請選擇應填寫的申報表

[財產申報檢核申請](#)

[公職人員財產申報表](#)

[更正申報表](#)

29



閱讀財產授權注意事項

◆ 請詳閱內容並勾選「我已閱讀」，點選【確認】按鍵，進入財產授權頁

30



財產申報授權查調頁

- ◆ 若當年度申報人尚未辦理財產授權，系統將於上面資料編輯區自動帶入「本人」資料，確認基本資料無誤，勾選此致受理申報單位後，請點選【新增】，該筆資料出現於下方欄位，代表新增成功。
- ◆ 新增本人資料後，方可繼續新增配偶及未成年子女。

The screenshot shows the 'Property Declaration Authorization Inquiry Page' of the Judicial Yuan Employee Property Declaration System. The 'Add New' button is highlighted with a red box.

31



財產申報授權查調頁

- ◆ 若當年度受理申報單位在後台查看過申報人資料，則下方欄位會自動帶入申報人(含眷屬)資料。

The screenshot shows the 'Property Declaration Authorization Inquiry Page' of the Judicial Yuan Employee Property Declaration System. The 'Spouse' and 'Child' fields are populated with data, and the 'Add New' button is visible.

32



財產申報授權查調頁

- ◆ 每登打1筆資料，請點選【新增】，該筆資料出現於下方欄位，代表新增成功。
- ◆ 如要修正資料，請於下方欄位點選該筆資料前的【編】，並於資料輸入區修正後，再點選【修改】。
- ◆ 若要刪除，請於下方欄位點選該筆資料的【刪】。
- ◆ 若要清除編輯中資料，重新輸入，請點選【清除】。

The screenshot shows the 'Property Declaration Authorization Inquiry Page'. At the top, there is a logo and the title '財產申報授權查調頁'. Below the title, there is a search bar with fields for '稱謂' (Title), '配偶' (Spouse), '單親扶養' (Single Parent Support), '姓名' (Name), and '出生年月日' (Date of Birth). A red box highlights the '新增' (Add) button. Below the search bar, there is a note about ID card numbers and a link to the 'Help Center'. The main content area has a table with columns: '操作' (Operation), '稱謂' (Title), '姓名' (Name), '出生年月日' (Date of Birth), '國民身分證統一編號或中華民國駕駛執照號碼' (National ID Card Number or Taiwan Driver's License Number), and '授權時間' (Authorization Time). There are several buttons at the bottom: '新增' (Add), '取消授權' (Cancel Authorization), '編' (Edit), '刪' (Delete), '列印配偶及未成年子女紙本授權書' (Print Spouse and Minor Children Paper Authorization Certificate), and '配偶' (Spouse). The '列印配偶及未成年子女紙本授權書' button is also highlighted with a red box. The date '2021-06-29T14:00:54.703' is shown next to the table.



財產申報授權查調頁

- ◆ 新增/修改完成，點選【列印配偶及未成年子女紙本授權書】，列印檔案內容會有已輸入系統的申報人及其眷屬資料

The screenshot shows the 'Property Declaration Authorization Inquiry Page' from the 'Ministry of Justice Civil Servants' system. At the top, there is a logo and the title '法務部公職人員財產申報系統'. Below the title, there is a search bar with fields for '稱謂' (Title), '配偶' (Spouse), '單親扶養' (Single Parent Support), '姓名' (Name), and '出生年月日' (Date of Birth). A red box highlights the '列印配偶及未成年子女紙本授權書' (Print Spouse and Minor Children Paper Authorization Certificate) button. Below the search bar, there is a note about ID card numbers and a link to the 'Help Center'. The main content area has a table with columns: '操作' (Operation), '稱謂' (Title), '姓名' (Name), '出生年月日' (Date of Birth), '國民身分證統一編號或中華民國駕駛執照號碼' (National ID Card Number or Taiwan Driver's License Number), and '授權時間' (Authorization Time). There are several buttons at the bottom: '新增' (Add), '取消授權' (Cancel Authorization), '編' (Edit), '刪' (Delete), and '列印配偶及未成年子女紙本授權書' (Print Spouse and Minor Children Paper Authorization Certificate). The '列印配偶及未成年子女紙本授權書' button is also highlighted with a red box. The date '107/04/06' is shown next to the table.



財產申報授權查調頁

-列印配偶及未成年子女紙本授權書

申報人之配偶及未成年子女紙本證據書			
※申報人 - 配偶及未成年子女基本資料表			
序號	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號 (九位數字認列)
配偶人	<input type="text"/>	西元/西曆/西日	<input type="text"/>
	性別	男	性別
	外文印	<input type="text"/>	西元/西曆/西日 在民身分證統一編號 持證人尾碼
收養人 (中華人民共和國)	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號 (九位數字認列)
	<input type="text"/>	西元/西曆/西日	<input type="text"/>
被撫人 (中華人民共和國)	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號 (九位數字認列)

35



財產申報授權查調頁-授權

- ◆ 申報人透過自然人憑證輸入密碼，會跳出憑證視窗，等待驗證後並出現授權時間，始完成授權作業。

法務部公職人員財產申報系統

查詢結果

查詢人資料

檢視

列印

新增

修改

清除

列印清單

操作	姓名	性別	出生年月日
確定	林明輝	男	民國 66 年 01 月

憑證讀取中

簽章中

36



財產申報授權查調頁-取消授權

◆ 授權成功後，【取消授權】按鈕始可供點選，點選後，會跳出憑證視窗，等待驗證後並出現取消授權時間，始完成取消授權作業。

The screenshot shows the 'Property Declaration Authorization Inquiry Page' from the 'Ministry of Justice Civil Servant Property Declaration System'. A red box highlights the search bar at the top. A red arrow points from the '取消授權' (Cancel Authorization) button in the main form to a small pop-up window titled '憑證讀取中' (Certificate Reading in Progress) which displays a circular loading icon.

37



財產申報授權結果查詢

◆ 進入財產申報授權結果查詢，輸入申報人生日，選擇查調日期及輸入驗證碼後，即可查詢授權狀況。

The screenshot shows the 'Property Declaration Authorization Result Inquiry' page. It includes fields for 'Search by Birthdate' (輸入身分證統一編號), 'Search by Birthdate (Y/M/D)' (生日(月)), 'Search by Birthdate (D)' (生日(日)), 'Search by Inquiry Date' (查詢日), and a verification code input field ('3-2-X14'). Below these are 'Search' (查詢) and 'Reset' (重置) buttons. At the bottom, there is a table with columns: '受理事項指派' (Assigned Task), '申請人' (Applicant), '姓名' (Name), '出生年月日' (Birthdate), '國民身分證統一編號或中華民國駕駛執照' (National ID or Driver's License Number), '授權時間' (Authorization Time), '取消授權時間' (Cancellation Authorization Time), and '授權方式' (Authorization Method). The table shows two rows of data, with the second row highlighted by a red box.

38



進入申報表

- ◆ 申報人登入後即可進入此畫面，由申報人選擇【公職人員財產申報表】或【更正申報表】進行申報作業。

法務部公職人員財產申報系統

請選擇應填寫的申報表

財產申報授權查詢

公職人員財產申報表

更正申報表

39



讀檔-下載授權查調資料

- ◆ 進入後選擇【下載授權查調財產資料】。
- ◆ 點選【下載】即可下載本次授權查調之財產資料，完成下載後，授權資料將自動帶入申報表內各頁籤。

法務部公職人員財產申報系統

1 公職人員財產申報表
[工職直報函或社基直報] 下載近三年反中報資料 填入上次暫存資料 行登打

2 下載授權查調財產資料

操作 資料類別 檔案日期

[新增] [預覽] 財政部財政資訊中心建物(已自已登記建物及未登記建物)
[下載] [預覽] 授權查調之財產資料
2021-11-01T00:00:00
2021-11-01T00:00:00

pdps.nat.gov.tw 顯示
下載完成。請填妥基本資料與之申請日及相關資料後，即可插入各財產資料頁籤。

確定

40



讀檔-引用財政部財政資訊中心建物

- ◆ 如需引用財政部財政資訊中心建物，點選【引用】，勾選擬引用之資料點選引用選取，點選【下載】，完成下載授權查調資料後，勾選擬之財政資料即會自動帶入建物頁籤。

2 操作 資料類型 寫入日期

<input checked="" type="checkbox"/> 引用	財政部財資資訊中心捷徑(包含已登記捷徑及未登記捷徑)	2021-11-01T00:00:00
<input checked="" type="checkbox"/> 下載	指揮官捷徑財產資料	如欲查詢財產之資料，請到「財政部財資資訊中心」查詢

3 4

序號	識別字	識別字類別(不正確)	總計數量(件)	所有權人	審核員	登記日期(西曆)	新增日期
1	高智慧	103,2000	111			2021-11-01	2021-11-01
2	高智慧	45,0000	14			2021-11-01	2021-11-01
3	高智慧	181,0000	102000/100000			2021-11-01	2021-11-01

5



讀檔-下載近三年度申報資料

- ◆ 進入後可選擇【下載授權查詢財產資料】、【下載近三年度申報資料】、【匯入上次暫存資料】，或是選擇【自行登打】自行登打財產資料。
 - ◆ 系統將自動帶出申報人近三年度之歷次申報資料供下載使用。

公職人員財產申報	1	2	3	4	
下載已核實資料	正義獎三年度申報資料	本人上次暫存資料	自行審核		
下載近三年度申報資料					
操作	管理申報機關	申報年度	申報種類	核件狀態	上傳時間
下載	[紅色遮罩]	109	定期申報	[紅色遮罩]	2020-12-17T17:33:22
下載	[紅色遮罩]	108	定期申報	[紅色遮罩]	2019-12-13T09:29:55



申報表-基本資料

- ◆ 部分基本資料由系統自動帶入(反灰部分)，無法自行修改，若有誤須洽受理申報單位。
- ◆ 基本資料填寫完後按【存檔】。

基本資料

*申報日 民國 110 年 7 月 15 日 *出生年月日 民國 年 月 日
中華民國身分證號
*選擇身分證統一編號
郵政信箱
中報人信箱
*聯絡電話(公) (02) 1234-5678
行動電話 09
戶籍地址
*通訊地址 戶籍地址

「僅有選擇身分證者、僅填寫身分證統一編號者，不得同時勾選戶籍地址，僅填寫通訊地址中華民國身分證者。」

下頁 **存檔** 請導

43



申報表-基本資料

- ◆ 首次於新系統申報，基本資料頁的戶籍地址、通訊地址前方的行政區下拉式選單預設為空白，需自行點選，上傳過一次申報表，之後系統即會自行帶入。

基本資料

*申報日 民國 110 年 11 月 11 日 *出生年月日 民國 年 月 日
中華民國身分證號
*選擇身分證統一編號
郵政信箱
中報人信箱
*聯絡電話(公) (02) 1234-5678
行動電話
戶籍地址 戶籍地址
*通訊地址 通訊地址

「僅有選擇身分證者、僅填寫身分證統一編號者，不得同時勾選戶籍地址，僅填寫通訊地址中華民國身分證者。」

44



申報表-配偶及未成年子女

- 若配偶或子女為外國人，國民身分證統一編號與中華民國居留證號及國籍欄請擇一輸入。
- 申報人之配偶及未成年子女(未滿二十歲者)各別所有財產，符合公職人員財產申報法所定應申報之標準者，應由申報人一併申報。

配偶及未成年子女

出生年月日：民國 年 月 日
姓名：
性別：

國民身分證統一編號：
中華民國居留證號：

操作：配偶 子 女

新增 檢查 上頁 下頁 確定

操作	稱謂	性別	出生年月日	國民身分證統一編號	中華民國居留證號	重複
配偶	配偶	P				
子	子	P				
女	女	P				

新增 檢查 上頁 下頁 確定

45



申報表-土地

土地

土地面積：面積：800.00 平方公尺 × 800.00 平方公尺
權利範圍：1 / 1 分母
所有權人：曾 王
登記(取得)日期：民國 86 年 1 月 27 日
登記(取得)原因：繼承被測地主，未自行變更地主
地稅課管片：基隆五甲
地稅課：基隆三甲(基隆五甲)
地稅課課員：

新增 檢查 上頁 下頁 確定

操作	土地面積	權利範圍(平方公尺)	所有權人	登記(取得)日期	登記(取得)原因	地稅課課員	地稅課課員
配偶	800.00	800.00	曾	0060127	基隆三甲(基隆五甲)		

新增 檢查 上頁 下頁 確定

46



土地-注意事項

1. 建物（房屋）坐落之土地應填載於此。
2. 土地不論地目為何，均應申報。
3. 若一筆土地多個地號，則每筆地號均需輸入。
4. 土地地號、面積與持分應依權狀或登記謄本，以阿拉伯數字逐筆填載，並註明登記或取得之時間及原因。
5. 土地如係申報日前五年內取得者，並應申報實際交易價額，無實際交易價額者，以取得年度之土地公告現值或市價申報。
6. 權利範圍：為全部者，輸入1/1；若同地號由多人持有，加總權利範圍(持分)不得大於1/1。
7. 所有權人：勾選選項，勾選項目內若無配偶或子女姓名，請先至配偶及未成年子女頁籤新增資料。
8. 取得價額請輸入數字，勿輸入中文字。

47



申報表-建物

The screenshot shows the 'Building Declaration' (申報表-建物) form. Key fields include:

- Property Type: Residential - House (已登記) - Residential (已登記)
- Area Type: Residential Plot - Residential Plot (已登記) - Residential Plot (未登記)
- Land Area: 600.00 平方公尺 - 600.00 平方公尺 (地籍人共用或持分面積均以「無空位」)
- Building Area: 100.00 平方公尺 - 100.00 平方公尺 (請將所有可變遷移面積填入)
- Use Type: Residential Plot - Residential Plot (僅為獨立屋舍，請選擇升級一級)
- Plot Number: 1 / 分子 2 / 分母
- Owner(s): [Redacted] (所有權人) - [Redacted] (配偶) - [Redacted] (子女)
- Date of Acquisition: Year: 99 / Month: 1 / Day: 16 / Day: 16 / Year: 99
- Declaration Status: Not Declared (尚未申報) - Declared (已申報)
- Remarks: 請勿將移片誤認為「綠地三平」或「綠地五平」 (補充說明)

48



建物-注意事項

1. 房屋已登記者，應依權狀或登記謄本確實填寫「建號」，如「O縣(市)O區(鄉、鎮、市)O段O小段O建號」。
2. 未登記者，應填寫門牌號碼並加註係未登記建物，如無門牌號碼，應填寫「稅籍號碼」。
3. 「停車位」具獨立之所有權狀者，應依權狀或登記謄本確實填寫「建號」、「面積」及「持分」。
4. 建物及其座落之土地應分別填載於建物頁面及土地頁面。
5. 應註明登記或取得之時間及原因，如係申報日前五年內取得者，並應申報實際交易價額或原始製造價額，無實際交易價額或原始製造價額者，以取得年度之房屋課稅現值或市價申報。
6. 共同使用部分(如公設)若有單獨建號者，請單獨新增一筆。
7. 多人持有同一房屋(建物)，加總權利範圍(持分)不得大於1/1。

49



申報表-船舶

The screenshot shows a digital form for declaring a ship. Key fields include:

- 種類: 離岸船 (Type: Offshore Vessel)
- 登記(或得)日期: 109/07/15 (Registration Date: 109/07/15)
- 所有人: 蔡 (Owner: Tsai)
- 登記(或得)原因: 購買 (Reason: Purchase)
- 航運價值: 400000.00 (Navigation Value: 400,000.00)

At the bottom, there are buttons for '新增' (Add), '修改' (Modify), and '送出' (Submit).

1. 若船舶種類選為其他，可填寫於後方欄位。
2. 若相同之船舶兩艘以上，請在備註欄說明。
3. 動力船舶及非動力船舶皆包含在內。
4. 應註明登記或取得之時間及原因，如係申報日前五年內取得者，並應申報實際交易價額或原始製造價額，無實際交易價額或原始製造價額者，以市價申報。

50



申報表-汽車

汽車

種類	汽車	汽缸容積	填寫注意事項及請直接點						
車款型號	BMW	汽缸容量	2000 c.c.						
牌照號碼		所有人	王						
登記(取得)時間	民國 107 年 7 月 16 日	取得價值	1200000.00						
登記(取得)原因	買賣	註明其他原因	請自行輸入原因						
補充說明	用輸入100中文字								
<button>新增</button> <button>修改</button> <button>引用上次(年項)申報資料</button>									
操作	種類	廠牌型號	汽缸容積cc.	實際引擎號碼	所有人	登記(取得)時間	登記(取得)原因	取得價值	補充說明
<button>新增</button> <button>修改</button>	汽車	BMW	2000		王	107/07/15	買賣	1,200,000.00	
<button>上一頁</button> <button>下一頁</button> <button>選框</button>									

51



汽車-注意事項

1. 含大型重型機車（汽缸總排氣量250c.c.以上與最大輸出馬力逾40馬力之二輪機器腳踏車）。
2. 汽缸容量請參閱行車執照，牌照號碼得以引擎號碼或車身號碼代替，汽車無論價值多少，均應申報。
3. 所有人以監理機關登記資料為準。
4. 應註明登記或取得之時間及原因，如係申報日前五年內取得者，並應申報實際交易價額或原始製造價額，無實際交易價額或原始製造價額者，以市價申報。

52



申報表-航空器

操作	型式	製造廠名稱	國籍標示及機號	所有人	登記或取得時間	登記/收得原因	收得價值	備註說明
<input checked="" type="button"/> 新	<input type="button"/> 編	Boeing		王	110/03/03	高價	6000000.00	

[上一頁](#) [下一個](#) [列印](#)

- 「航空器」指各種飛機、飛艇及滑翔機，無論其價值多少，均須申報。
- 應註明登記或取得之時間及原因，如係申報日前五年內取得者，並應申報實際交易價額或原始製造價額，無實際交易價額或原始製造價額者，以市價申報。

53



申報表-現金

操作	幣別	所有人	外幣種類	匯率	新臺幣總額或折合新臺幣總額
<input checked="" type="button"/> 新	新臺幣	王		1.0000	6,000,000.00

[上一頁](#) [下一個](#) [列印](#)

◆存款資料應至「存款」頁籤登打。

◆現金總額達新臺幣一百萬元以上時，即應逐筆申報。

◆外幣現金或旅行支票須折合新臺幣時，均以申報日之收盤匯率為計算標準。

54



申報表-存款

存款

類別	<input type="radio"/> 新臺幣存款 <input checked="" type="radio"/> 外幣存款	填寫注意事項及標註連結						
種類	中華郵政劃撥款項 - 選單選擇存款類型，選項目輸入搜尋							
存放機構	模糊選單 中華郵政銀行台北分行							
外幣額額	168888888.00	幣別	美元	匯率	0.2800			
新臺幣總額或折合新臺幣總額	47288888.64							
所有人	<input checked="" type="checkbox"/> 單 <input type="checkbox"/> 公 <input type="checkbox"/> 王							
<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="引用上(列)年度申報資料"/>								
過去額 168,888,888.00 177,777.64								
操作	類別	種類	存放機構	所有人	幣別	外幣額額	匯率	折合新臺幣總額
編	單	外幣存款	中華郵政劃撥款項 - 美商匯豐銀行台北分行	單	美元	168,888,888.00	0.2800	47,288,888.64
編	單	新臺幣存款	新臺幣存款	王	新臺幣		1.0000	168,888,888.00
<input type="button" value="上一頁"/> <input type="button" value="下頁"/> <input type="button" value="請幫我"/>								

55



存款-存放機構選單

◆金融機構總行、金融機構分行可使用下拉選單或模糊查詢進行輸入，也可選擇自行輸入。

存款

類別	<input type="radio"/> 新臺幣存款 <input checked="" type="radio"/> 外幣存款	填寫注意事項及標註連結				
種類	中華郵政劃撥款項 - 選單選擇存款類型，選項目輸入搜尋					
存放機構	模糊選單 (點擊後彈出選單)					
外幣額額	168888888.00	幣別	美元	匯率	0.2800	
新臺幣總額或折合新臺幣總額	47288888.64					
所有人	<input checked="" type="checkbox"/> 單 <input type="checkbox"/> 公 <input type="checkbox"/> 王					
<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="引用上(列)年度申報資料"/>						
過去額 168,888,888.00 177,777.64						
操作	類別	種類	存放機構	金融機構	金融機構類別	金融機構總行
編	單	外幣存款	中華郵政劃撥款項 - 美商匯豐銀行台北分行	金融機構	自由輸入	法務部公報入選單查詢結果 - Google Chrome
編	單	新臺幣存款	新臺幣存款	金融機構	自由輸入	# pcp.net.gov.tw/report/TORILLIST_3203
<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>						

法務部公報入選單查詢結果 - Google Chrome
pcp.net.gov.tw/report/TORILLIST_3203

金融機構

金融機構類別

本國總行

金融機構分行

國泰世華商業銀行

金融機構分行

國泰世華商業銀行天母營業處

56



存款-注意事項

1. 請依申報日當日存摺記載金額填載，外幣（匯）須折合新臺幣時，均以申報日之收盤匯率為計算標準。
2. 新臺幣存款 + 外幣存款（經折合新臺幣）合計已達100萬元，則所有存款不論金額大小，均應申報（申報人、配偶及未成年子女，應分別計算）。
3. 包括支票存款、活期存款、定期存款、儲蓄存款、優惠存款、綜合存款、可轉讓定期存單等金融事業主管機關（構）核定之各種存款及由公司確定用途之信託資金，包括新臺幣、外幣（匯）存款。
4. 申報人本人、配偶及未成年子女名下「各別」之存款總額累計達新臺幣一百萬元者，即應由申報人逐筆申報。
5. 有關金額或數字之填寫，一律以阿拉伯數字為之，除新臺幣外，均應表明其幣別。

57



申報表-有價證券(股票)

有價證券

填報：股票

所有人：王

代碼/名稱：1737

股數：10

幣別：新臺幣

新臺幣面額或折合新臺幣面額：100

新增 | 修改 | 引用上次(年)申報資料

操作	錄用	升級/降級	所有人	股數(或單位數)	開頭要報/單位字碼	無稅	國庫	折合新臺幣面額	支取投資地點/買賣地點
新增	錄用	升級	1737股票	王	10	10	1	100	

有價證券申報額：100
基層證券額：100
境外證券額：0
其他證券額：0
基層證券申報額：0
其他證券申報額：0

上一頁 | 下一頁 | 清空

58



申報表-有價證券(股票)

The screenshot shows the 'Stock Declaration Form' (申報表-有價證券(股票)). The 'Stock Type' (類別) is set to 'Stock'. The 'Holder' (所有人) field is empty. The 'Code/Name' (代碼/名稱) is '代碼選單 1737'. The 'Number of Shares' (股數) is '1000'. The 'Face Value/Unit Value' (票面價值/單位淨值) is '10'. The 'Currency' (幣別) is 'Dollar' (美元). The 'Conversion Rate' (匯率) is '27.81'. A red box highlights the 'Face Value/Unit Value' and 'Conversion Rate' fields. Below the main form, there is a summary table:

有價證券總價值 278100		股票總價值 278100		基金受益憑證總價值 0		債券總價值 0		其他有價證券總價值 0		受託投資機構/買賣機構	
操作	類別	代碼/名稱	所有人	股數(或單位數)	票面價值/單位淨值	幣別	匯率	折合新臺幣總額			
編	刪	股票	1737臺灣	1,000	10	美元	27.81	278,100			

59



有價證券-股票代碼選單

- ◆填寫股票，按【代碼選單】，於跳出視窗空白欄位輸入股票代碼或名稱，輸入後點選【搜尋】即可進行查詢，選取股票名稱後按【確認】，資料即帶入申報表。
- ◆若查無股票名稱或代碼也可使用自行輸入。

The screenshot shows the 'Stock Declaration Form' (申報表-有價證券(股票)) with the 'Stock Code Selection' (股票代碼選單) dialog box overlaid. The dialog box has a red border and contains a list of search results. The first result is selected with a blue circle and the text '721000 | 台塑六期'. A red arrow points from the 'Search' button on the declaration form to the 'Search' button in the dialog box.

60



申報表-有價證券(債券)

類別	債券	新增	清償	修改	列印	備註					
所有人	<input type="text"/>	<input type="button" value="查詢"/>	<input type="button" value="新增"/>	<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="列印"/>	<input type="button" value="備註"/>					
代碼/名稱	<input type="text"/>	<input type="button" value="查詢"/>	<input type="button" value="新增"/>	<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="列印"/>	<input type="button" value="備註"/>					
單位數	<input type="text"/>	<input type="button" value="查詢"/>	<input type="button" value="新增"/>	<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="列印"/>	<input type="button" value="備註"/>					
性別	新舊債	<input type="button" value="查詢"/>	<input type="button" value="新增"/>	<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="列印"/>	<input type="button" value="備註"/>					
摘要說明	<input type="text"/>										
資本規據	<input type="button" value="株轉選項"/> <input button"="" type="button" value="新增"/>						<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="列印"/>	<input type="button" value="引用上(次)年度中報資料"/>		

61



有價證券-債券買賣機關選單

- ◆ 填寫債券買賣機構，按【機構選單】，透過下拉選單方式選擇金融機構類別、總行以及分行或選擇類別後，透過模糊查詢進行總行以及分行的查詢
 - ◆ 若查無機構也可使用自行輸入。

62



申報表-有價證券(基金受益憑證)

有價證券

類別 基金受益憑證

持有人

代碼/名稱

單位數

英鎊價格/單位淨值

幣別 港幣

匯率 1

新臺幣折算率及新臺幣折算
英鎊折算率及英鎊折算

受託投資機構

轉換結果 請點「檢視選單」按鈕

新增 | 編改 | 引用上次(年度)申報資料

操作	類別	代碼/名稱	持有人	數量(或單位數)	英鎊價格/單位淨值	幣別	匯率	折合新臺幣總額	受託投資機構/買賣機構	
		基金主	T01101/光富國際有限公司	王	10	100	港幣	1	1,000	光富國際有限公司板橋分公司

63



有價證券-基金受託投資機構選單

- ◆填寫基金受益憑證，受託投資機構，按【機構選單】，透過下拉選單方式選擇金融機構的類別、總行以及分行或在類別選擇後，透過模糊查詢進行總行以及分行的查詢
- ◆若查無機構也可使用自行輸入。

有價證券

類別 基金受益憑證

持有人

代碼/名稱

單位數

英鎊價格

幣別 港幣

新臺幣折算率及新臺幣折算
英鎊折算率及英鎊折算

受託投資機構

轉換結果 請點「檢視選單」按鈕

新增 | 編改 | 引用上次(年度)申報資料

操作	類別	代碼/名稱	持有人	數量(或單位數)	英鎊價格	幣別	匯率	折合新臺幣總額	受託投資機構/買賣機構	
		基金主	T01101/光富國際有限公司	王	10	100	港幣	1	1,000	光富國際有限公司板橋分公司

64



申報表-有價證券(其他有價證券)

有價證券

類別: 其他有價證券

所有人:

代理/名稱:

單位數:

價格:

發行: 新臺幣

匯率:

新臺幣總額或折合新臺幣總額:

新臺幣總額: 1000

股東證券總額: 0

債券證券額: 0

操作	類別	代理/名稱	所有人	計劃(或算拉數)	票面價值(單位淨值)	幣別	匯率	折合新臺幣總額	受託投資機構(買賣者)
新增	新增	其他有價證券	1040/臺灣通券	三	10	100		新臺幣 1	1,000

上一頁 下一頁 儲存

65



有價證券-注意事項(1/2)

1. 有價證券包含股票、國庫券、債券、基金受益憑證及其他有價證券。
2. 申報人本人、配偶及未成年子女名下「各別」之各類有價證券總額累計達新臺幣100萬元者，即應由申報人逐筆申報。
3. 股票-上市(櫃)股票、興櫃股票、其他未上市(櫃)股票及下市(櫃)股票，均應申報；國內股票以票面價額(1股10元)申報，國外股票以其實際票面價額申報。
4. 基金受益憑證-基金受益憑證之價額，應以申報日之單位淨值計算，無單位淨值者，以原交易價額計算；「受託投資機構」，指申報人申購基金之「證券投資信託事業」、「銀行」或「證券商」。

66



有價證券-注意事項(2/2)

5. 其他有價證券-指存託憑證、認購(售)權證、受益證券及資產基礎證券、國庫券、商業本票或匯票，或其他具財產價值且得為交易客體之證券；其他有價證券之價額以票面價額計算，無票面價額者，應填載申報日之收盤價、成交價或原交易價額。
6. 以融資方式買進有價證券者，該有價證券應申報於有價證券欄，融資金額則申報於債務欄。
7. 以融券方式賣出有價證券者，因該有價證券非本法所定之債務，申報於備註欄即可。

67



申報表-其他財產

其他財產				
財產種類	所有人	項件	填寫注意事項及說明連結	
金	王	1	6,000,000.00	
操作	財產種類	所有人	項件	費額
增	金	王	1	6,000,000.00

總費額 6,000,000 元

操作 財產種類 所有人 項件 費額
增 金 王 1 6,000,000.00

上一頁 下一頁 退檔

68



其他財產-注意事項

- 「其他具有相當價值之財產」包括礦業權、漁業權、專利權、商標專用權、著作權、黃金條塊、黃金存摺、衍生性金融商品、結構性(型)商品(包括連動債)、高爾夫球證及會員證、植栽等具有財產價值之權利或財物。
- 「珠寶、古董、字畫及其他具有相當價值之財產」每項(件)價額達新臺幣二十萬元者，即應申報。
- 「珠寶、古董、字畫及其他具有相當價值之財產」價額之計算，有掛牌之市價者，應填載掛牌市價，無市價者，應填載該項財產已知之交易價額。
- 「結構性(型)商品(包括連動債)」因無活絡之次級市場或公平市價，其價額計算方式以投資金額作為申報標準，每項(件)價額達新臺幣二十萬元者，即應申報。

69



申報表-保險

The screenshot shows the 'Declaration Form' (申報表) for insurance. The top section contains fields for the declarant's name, contact information, and the date of declaration. Below this is a table listing two insurance policies:

序號	保險公司	保險內容	保險期間	保險人	保險金額	保險期數	保險起始日	保險終止日	保險金額	保費率	累積三級所得稅扣繳額	累計	累積三級所得稅扣繳額	累計
1	中國人壽 保險股份 有限公司	定期壽險 身故險	年	王	新臺幣	萬	110/07/16~111/07/16	111/07/16~112/07/16	8000000	0.37	3099.76	3099.76	3099.76	3099.76
2	中國人壽 保險股份 有限公司	定期壽險 身故險	年	王	新臺幣	萬	110/07/16~111/07/16	111/07/16~112/07/16	8000000	0.37	3099.76	3099.76	3099.76	3099.76

70



保險-注意事項(1/2)

1. 「保險」指「儲蓄型壽險」、「投資型壽險」及「年金型保險」之保險契約類型。
2. 「儲蓄型壽險」指滿期保險金、生存（還本）保險金、繳費期滿生存保險金、祝壽保險金、教育保險金、立業保險金、養老保險金等商品內容含有生存保險金特性之保險契約；「投資型壽險」指商品名稱含有變額壽險、變額萬能壽險、投資型保險、投資連（鏈）結型保險等文字之保險契約；「年金型保險」指即期年金保險、遞延年金保險、利率變動型年金保險、勞退企業年金保險、勞退個人年金保險等商品名稱含有年金保險等文字之保險契約。

71



保險-注意事項(2/2)

- ◆同一保險公司、同一保險名稱如屬不同保單號碼，應逐筆列出。
- ◆若下拉選單內沒有所屬保險公司，可於選單內選「其他」後在下方欄位自行輸入。
- ◆保險格式更新。
 - 發文日期：中華民國110年3月8日
 - 發文字號：法授廉財字第11005001190號

本部修正公職人員財產申報表填表說明部分規定，增列保險應申報保險公司、保險名稱、保單號碼、要保人、保險契約類型、保險金額、契約始日、契約終日、外幣幣別、累積已繳保險費外幣總額、累積已繳保險費折合新臺幣總額，業自110年3月8日生效。

72



申報表-債權

債權

種類：借款
債務人： 債務人：
債務人地址：
餘額：30000.00 取得(發生)時間：民國 109 年 3 月 4 日
取得(發生)原因：借款

總金額 30,000 元							
操作	種類	債務人	債務人	債務人地址	餘額	取得(發生)時間	取得(發生)原因
<input type="button" value="新增"/>	<input type="button" value="修改"/>	借款	<input type="text"/> 借款	<input type="text"/>	30,000.00	109/03/04	借款

73



債權-注意事項

- 「債權」之申報金額，應以「申報日」當日之債權餘額為準，須扣除債務人已清償部分，非以原始借貸數額申報。
- 申報人本人、配偶及未成年子女「各別」名下債權金額達新臺幣100萬元以上者，即應申報。
- 債權應註明取得之時間及原因。

74



申報表-債務

公職人員財產申報表

基本資料 記南及未成年子女 土地 廉持 海陸 汽車 空氣 數現 存款 貸債證券 其他財產 保險 條款 **債務** 單筆投資 單住 上傳 刪印

債務人： 債權人： 填寫注意事項及網頁連結

種類：其他

債務人地址：

日期：2396448.00 取得(發生)時間：民國 102 年 4 月 12 日

原因(發生)原因：購置不動產

過去額 2,396,448 元		操作	種類	債務人	債務人	債務人地址	日期	取得(發生)時間	原因(發生)原因
<input type="button" value="出"/>	<input type="button" value="新"/>	新增	<input type="checkbox"/>	國泰人壽保險公司	<input type="text"/>	2,396,448.00	102/04/12		購置不動產



債務-注意事項

- 「債務」之申報金額，應以「申報日」當日之債務餘額為準，須扣除債務人已清償部分，非以原始借貸數額申報。
- 申報人本人、配偶及未成年子女「各別」名下債務金額達新臺幣100萬元以上者，即應申報。
- 債務應註明取得之時間及原因。
- 以融資方式買進有價證券者，該有價證券應申報於有價證券欄，融資金額則申報於債務欄。



申報表-事業投資

事業投資

填寫注意事項及網頁連結

投資人	投資事業名稱	事業投資地址	投資金額	取得(發生)時間	取得(發生)原因
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	9000000.00	民國 109 年 7 月 18 日	加入合夥

新增 | 編改 | 重用上次(年選)申報資料

操作	投資人	投資事業	事業投資地址	投資金額	取得(發生)時間	取得(發生)原因
新增	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	9,000,000.00	1090719	加入合夥

上頁 下頁 調整

77



事業投資-注意事項

1. 指對於未發行股票或其他有價證券之各種公司、合夥、獨資等事業之投資，包括儲蓄互助社之社員股金。
2. 事業投資金額以「申報日」當日實際投資金額申報。
3. 事業投資應註明取得之時間及原因。

78



申報表-備註

- ◆字數不可超過3200字元。
- ◆填寫完後按【存檔】。

備註

注意事項

1.申報人於申報財產時，若申報項目屬應填寫之事項而漏填或誤填，或某項財產之名稱與填寫不符，係他人借用申報人本人、配偶、未成年子女名義與實質不符或不對，應於「備註欄」內詳載申報人之正確陳述並說明。

2.申報人應列舉其申報財產中所有子女財產之正確陳述，並於備註欄中說明理由，並於整個申報表格(請)進行資料審核後，選出最符合事實者。

最多可輸入3200個字元，已輸入 2個字
剩餘

[印上紙本及申請複查]

[上傳] [下傳] [存檔] [請核]

79



申報表-上傳(1/2)

- ◆需勾選「申報類別」與「此致機關」(受理申報單位)，並注意受理申報單位是否正確。
- ◆「申報日」係指「財產查詢基準日」，並非申報表上傳日(交件日)。
- ◆如需更改申報日，請至「基本資料」頁籤修改申報日。
- ◆申報人於該年度之申報資料上傳後，如財產資料需補正、更正，可透過「更正申報」作業進行更正、補正。

上傳

申報類別 立報申報

此致 司庫小組

(受權申報機關「署」全稱)
以上資訊，本人保證所填資料正確，如有不實，將由公務人員財產申報法第十二條第三項處之，處新臺幣六萬元以上一百二十萬以下罰鍰。

申報人 申報日 110 年 07 月 01 日

「申報日」係指申報財產基準日，並非文件上傳日，請特別注意，若需修改請至基本資料頁面修改。

申報年度 110 年

[上傳]

80



申報表-上傳(2/2)

◆ 注意：如需修正申報基準日、申報類別、此致機關則須重新上傳申報表，無法透過更正申報作業辦理。

81



上傳-注意事項

1. 「申報日」是指申報財產基準日，並非文件上傳日期，審查人員進行實質審查時，係以申報日作為財產函詢基準日。
2. 以上資料，本人係依法誠實申報，如有不實，將依公職人員財產申報法第十二條第三項規定，處新臺幣六萬元以上一百二十萬元以下罰鍰。
3. 「申報日」是指申報財產基準日，並非文件上傳日，請特別注意，若有錯誤請至基本資料頁修改。

82



列印

◆可選擇上傳前、上傳後進行列印。

列印

報表產生時間 上傳前 上傳後
上傳前：列印目前臺打的申報資料
上傳後：列印上傳後的申報資料

此效單位 政府小組 *

上傳結果 生報結果查詢及列印依據

83



申報表預覽畫面-上傳前

▲中華人民共和國農業部《農業部關於進一步加強農業面源污染治理工作的通知》指出：農業面源污染是農業生產的一個重要問題。▲切勿因爲農戶分離耕作，應根據兩項方案採取相應的農業面源污染防治措施；並根據農戶分離耕作，應根據兩項方案採取相應的農業面源污染防治措施。



申報表預覽畫面-上傳後

已上傳

公職人員財產申報表

（四）關外事務

¹ 南宋高宗绍兴四年于立《永遇乐·燕子來》：「各別明前之音，得吾公私，人言財產中興，況以近中興之孫學者，惟吾中興人一國中興。」

★ 倘若四只金丝雀者，一两只可饲养，身含深意，一两只三字极合本章大意；本幅图中，考究之至，一绝妙矣，其时及十年以后，宜置室内，不可轻弃。

卷之三

卷之三十一

85



查詢申報結果及收據列印

◆回首頁後點申報查詢【申報結果查詢】。





申報結果查詢及收據列印

◆查詢資料後可按【列印收據】將收據留存。

The screenshot shows the 'Declaration Result Inquiry' section of the system. It includes fields for 'National ID Number' (國民身分證統一編號), 'Birth Date (Month)' (生日(月)), 'Birth Date (Day)' (生日(日)), 'Declaration Year' (申報年度), and a date range '2022-02-25 ~ 2022-03-01'. Below these are 'Search' (查詢) and 'Clear' (清除) buttons. A table lists declaration details: 操作 (Action) [Print Receipt] (highlighted with a red box), 收據編號 (Receipt No.) 875106, 申報日 (Declaration Date) 1101101, 受理申報單位 (Handling Reporting Unit) [redacted], 申報類別 (Declaration Category) 定期申報, and 上傳時間 (Upload Time) 2022-02-25 14:03:30. At the bottom left is a link to 'Print Declaration Form' (列印申報表格).

87



收據預覽畫面

The receipt document is titled '收據' (Receipt) with file number '收件字號: 617302號'. It is addressed to '鄧00 先生 女士' (Mr. Tang, Mrs. Tang). The text states: '所填財產申報基準日民國108年11月01日公職人員財產財產申報表乙份' (The declaration form for public officials' assets was submitted on November 1, 108th year). The document concludes with '此據' (Received) and '受理申報單位: 經濟科' (Handling Reporting Unit: Economic Department). The footer indicates the document is valid until December 6, 108th year.

88



更正申報表

- ◆ 申報人於申報後發現申報資料錯誤時，得隨時向原受理申報機關(構)申請更正。
- ◆ 提供該年度上傳之所有申報表(畫面僅顯示申報類別及上傳時間)。
- ◆ 可逕自選取任一申報表進行更正申報作業。

請選擇應填寫的申報表

序號	申報表名	申請機關	受理機關	上傳日期
[更正]	Y10	財政部	財政部人事司	2021-07-19T10:08:04.387



更正申報表

- ◆ 基本資料及上傳頁籤資料鎖定無法修正。
- ◆ 其他頁籤資料新增修改方式：同原申報作業方式。

基本資料

申報日：民國 110 年 7 月 19 日	出生年月日：民國 100 年 1 月 1 日
申報人姓名：[REDACTED]	中華民國身分證字號：[REDACTED]
配偶身分證明（配偶）：[REDACTED]	配偶
配偶性別：[REDACTED]	配偶配偶性別：[REDACTED]
配偶年齡：[REDACTED]	配偶配偶年齡：[REDACTED]
配偶國籍：[REDACTED]	配偶配偶國籍：[REDACTED]
配偶地址：[REDACTED]	配偶配偶地址：[REDACTED]

上傳

(預覽申報資料：第 1 頁共 1 頁)

上傳資料：[REDACTED]

申報人：[REDACTED] 申報日：民國 110 年 7 月 19 日

備註：[REDACTED]

[更正申報]



更正申報表

- ◆ 確認修正完成請至上傳頁籤，確認申報基準日後，點選【更正上傳】。
- ◆ 可至【申報結果查詢及列印收據】列印收據。

The screenshot shows the 'Correction Declaration' page of the ACB e-Declaration System. It includes fields for '申報類別' (Declaration Type), '此款' (This Article), a note about declaration requirements, '申報人' (Declarant), '申報日' (Declaration Date), '申報年度' (Declaration Year), and a 'Correction Upload' button.

91



更正申報表常見問題

Q1：完成更正申報作業後，是否系統將直接更正原申報表？

- 更正申報作業並非取代原申報表，係針對選取之原申報表進行更正後上傳新申報表。

Q2：辦理更正申報作業，是否須將申報表紙本列印送交受理申報機關？

- 無須另行列印紙本送交受理申報機關(構)，受理申報機關(構)可自行即時透過後台管理端受理更正申報表。

92



系統問題諮詢

- ◆ 法務部公職人員財產申報系統客服
 - 客服專線：(02)2784-5053
 - 電子信箱：pdpsmoj@gmail.com

- ◆ 本署委外人員
 - 李嘉華小姐
 - 電話：02-2314-1000轉2190
 - 電子郵件：aac2190@mail.moj.gov.tw
 - 蔡秀瀅小姐
 - 電話：02- 2314-1000轉2191
 - 電子郵件：aac2191@mail.moj.gov.tw